

KlikBCA Bisnis (Single Authorization) Application Form

Formulir KlikBCA Bisnis (Single Otorisasi)



This form can be made and signed in 2 (two) versions of languages, namely Indonesian and English. In the event that there is a discrepancy in interpretation between the two languages, then the version of Indonesian language shall prevail. Kindly mark the checkbox with a tick (✓).

Formulir ini dapat dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) versi bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara kedua bahasa, maka versi Bahasa Indonesia yang berlaku. Harap Nasabah memberikan tanda centang (✓) pada kotak pilihan.

A Application / Pengajuan

Mandatory Field
Wajib diisi Nasabah

Corporate ID ¹⁾

Name of KlikBCA Bisnis Customer / Nama Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis

Purpose of filling out the form / Tujuan Pengisian Formulir

- ☐ Registration Pendaftaran ☐ Data Change: Perubahan Data: ☒ B Package Paket ☒ C Business Data Data Bisnis ☐ D User ID ☐ E Limit ☐ F Account Data Data Rekening ☐ G Access Rights Hak Akses ☐ H KeyBCA

Notes:

- 1) Filled in by the Bank for new registrations and filled in by the Customer for data change
Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan diisi oleh Nasabah untuk perubahan data

B KlikBCA Bisnis Package / Paket KlikBCA Bisnis

Facility (Pick one) / Fasilitas (Pilih salah satu)

- ☐ Financial and Non Financial Transactions Transaksi Finansial dan Non Finansial ☐ Non Financial Transactions Transaksi Non Finansial

C Business Data / Data Bisnis

Primary Account Number ¹⁾ / Nomor Rekening Utama

Stock Exchange Member Code ³⁾ / Kode Anggota Bursa

Email 1 ²⁾

Email 2 ²⁾

Notes:

- 1) The account from which fees will be debited as notified by BCA. The owner of the Primary Account must be the same entity as the KlikBCA Bisnis Customer.
Rekening yang digunakan untuk pendebitan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA. Pemilik Rekening Utama harus sama dengan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
- 2) The e-mail address to be used for sending information on transactions conducted through KlikBCA Bisnis
Alamat e-mail digunakan untuk mengirimkan informasi transaksi yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis
- 3) To be filled in by securities companies
Diisi apabila Perusahaan Sekuritas

Maker/Releaser User ID

- **Maker** shall be the user ID level responsible for making transaction and deliver such transaction to be approved by the releaser
- **Releaser** shall be the user ID level responsible for authorizing or cancelling a transaction to be sent to BCA
- **Releaser** have the authority to approve product information and Terms and Conditions for opening e-Deposito

User ID Maker/Releaser

- **Maker** adalah level user ID yang bertugas untuk membuat transaksi dan dikirim untuk disetujui oleh Releaser
- **Releaser** adalah level user ID yang bertugas untuk mengotorisasi transaksi atau membatalkan transaksi yang akan dikirim ke BCA
- **Releaser** memiliki kuasa untuk menyetujui informasi produk dan ketentuan pembukaan e-Deposito

User ID 1	Level: ☐ Maker ☐ Releaser ☐ Maker & Releaser	Remarks ¹⁾ : Keterangan	☐ New Baru	☐ Change Ubah	☐ Delete Hapus
Name / Nama		No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP			
Email		Mobile Phone Number / No. HP			
User ID ²⁾	Limit ³⁾	KeyBCA Serial No. ⁴⁾ / No. Seri KeyBCA			

User ID 2	Level: ☐ Maker ☐ Releaser ☐ Maker & Releaser	Remarks ¹⁾ : Keterangan	☐ New Baru	☐ Change Ubah	☐ Delete Hapus
Name / Nama		No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP			
Email		Mobile Phone Number / No. HP			
User ID ²⁾	Limit ³⁾	KeyBCA Serial No. ⁴⁾ / No. Seri KeyBCA			

User ID 3	Level: ☐ Maker ☐ Releaser ☐ Maker & Releaser	Remarks ¹⁾ : Keterangan	☐ New Baru	☐ Change Ubah	☐ Delete Hapus
Name / Nama		No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP			
Email		Mobile Phone Number / No. HP			
User ID ²⁾	Limit ³⁾	KeyBCA Serial No. ⁴⁾ / No. Seri KeyBCA			

User ID 4	Level: ☐ Maker ☐ Releaser ☐ Maker & Releaser	Remarks ¹⁾ : Keterangan	☐ New Baru	☐ Change Ubah	☐ Delete Hapus
Name / Nama		No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP			
Email		Mobile Phone Number / No. HP			
User ID ²⁾	Limit ³⁾	KeyBCA Serial No. ⁴⁾ / No. Seri KeyBCA			

User ID 5	Level: ☐ Maker ☐ Releaser ☐ Maker & Releaser	Remarks ¹⁾ : Keterangan	☐ New Baru	☐ Change Ubah	☐ Delete Hapus
Name / Nama		No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP			
Email		Mobile Phone Number / No. HP			
User ID ²⁾	Limit ³⁾	KeyBCA Serial No. ⁴⁾ / No. Seri KeyBCA			

Notes:
1) Pick New for new data input, Delete for data removal or Change for data change
Pilih Baru untuk penginputan data baru, Hapus untuk penghapusan data, atau Ubah untuk perubahan data
2) Enter 6-12 alphanumeric digits
Diisi dengan alfanumerik 6-12 digit

3) Fill in with limit per transaction
Diisi dengan limit per transaksi
4) Filled in by the Bank for new registrations. No need to be filled in for data change.
Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan tidak perlu diisi untuk perubahan data.

I. Company Daily Limit / Limit Harian Perusahaan

The nominal transaction limits for the following types of transactions are combined limits for similar transactions made through KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), and Application Programming Interface (API).

Limit nominal transaksi dari beberapa jenis transaksi di bawah ini merupakan limit gabungan atas transaksi sejenis yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), dan Application Programming Interface (API).

Transaction Type Jenis Transaksi	Nominal Transaction Limit Limit Nominal Transaksi	Transaction Type Jenis Transaksi	Nominal Transaction Limit Limit Nominal Transaksi
Funds Transfer / Transfer Dana		Mass Fund Transfer System (MFTS)	
a. to Own Account ke Rekening Sendiri	IDR	a. Auto-Collection	IDR
b. to Own Account in Foreign Currency (Same Currency) ke Rekening Sendiri dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	Multi Transaction / Multi Transaksi	
c. to Own Account in Foreign Currency (Cross Currency) ke Rekening Sendiri dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	IDR	a. Multi Auto-Transfer to other BCA Bank Account Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA lainnya	IDR
d. to Other BCA Bank Account ke Rekening BCA Lainnya	IDR	b. Multi Auto-Transfer to Domestic Bank (LLG and BI-FAST) Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG & BI-FAST)	IDR
e. to Other BCA Bank Account in Foreign Currency (Same Currency) ke Rekening BCA Lainnya dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	c. Multi Auto-Transfer to Domestic Bank (RTGS) Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	IDR
f. to Other BCA Bank Account in Foreign Currency (Cross Currency) ke Rekening BCA Lainnya dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	IDR	d. Multi Auto-Transfer to BCA Virtual Account Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA VA	IDR
g. to Domestic Bank (LLG, Online and BI-FAST) ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri (LLG, Online dan BI-FAST)	IDR	e. Multi Payroll to other BCA Bank Account Multi Payroll ke Rekening BCA Lainnya	IDR
h. to Domestic Bank (RTGS) ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	IDR	f. Multi Payroll to Domestic Bank (LLG) Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG)	IDR
i. Outward Remittance (Same Currency) ke Rekening di Bank Lain dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	g. Multi Payroll to Domestic Bank (RTGS) Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	IDR
j. Outward Remittance (Cross Currency) ke Rekening di Bank Lain Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	IDR	Tax Payment / Pembayaran Pajak	
k. to BCA Virtual Account ke BCA Virtual Account	IDR	a. e-Billing Tax Payment Pembayaran e-Billing Pajak	IDR
Account Sweeping		b. e-Billing Tax Upload and Penerimaan Negara Upload e-Billing Pajak dan Penerimaan Negara	IDR
a. Sweep-In	IDR	e-Deposito	
b. Sweep-In in Foreign Currency (Same Currency) Sweep-In dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	a. e-Deposito Transaction Penempatan e-Deposito	IDR
c. Sweep Out	IDR	Miscellaneous / Lain-lain	
d. Sweep Out in Foreign Currency (Same Currency) Sweep Out dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	a. Bills Payment Pembayaran Tagihan	IDR
e. Sweep Balance	IDR	b. B2B Pertamina	IDR
f. Sweep Balance in Foreign Currency (Same Currency) Sweep Balance dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	c. B2B e-Commerce	IDR
		d.	IDR
		e.	IDR
		f.	IDR
		Special Features / Fitur Khusus	

II. Data of Multi Payroll and Auto-Collection Transactions / Data Transaksi Multi Payroll dan Auto-Collection

No.1

Company Code ¹⁾ / Kode Perusahaan: _____

Remarks ²⁾:
Keterangan

☐ New Baru

☐ Delete Hapus

Account No. / No. Rekening

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

Transaction Type / Jenis Transaksi
☐ Multi Payroll ☐ Auto-Collection

No.2

Company Code ¹⁾ / Kode Perusahaan: _____

Remarks ²⁾:
Keterangan

☐ New Baru

☐ Delete Hapus

Account No. / No. Rekening

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

Transaction Type / Jenis Transaksi
☐ Multi Payroll ☐ Auto-Collection

No.3

Company Code ¹⁾ / Kode Perusahaan: _____

Remarks ²⁾:
Keterangan

☐ New Baru

☐ Delete Hapus

Account No. / No. Rekening

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

Transaction Type / Jenis Transaksi
☐ Multi Payroll ☐ Auto-Collection

E

Limit (Continued) / Limit (Lanjutan)

Notes:

1) To be filled in by the Bank
Diisi oleh Bank

2) Pick New for new data input, or Delete for data removal
Pilih opsi Baru untuk penginputan data baru atau Hapus untuk penghapusan data

Remarks:

- For new KlikBCA Bisnis registration, the company code must be filled by the branch receiving the application form for KlikBCA Bisnis. While deletion or change of company code shall be filled by the KlikBCA Customer.
Untuk pendaftaran baru, kode perusahaan harus diisi oleh cabang yang menerima pengajuan fasilitas KlikBCA Bisnis. Sedangkan untuk penghapusan dan perubahan kode perusahaan diisi oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

- The account to be registered for Auto-Collection Transaction shall be the account to be credited, while the account to be registered for Multi Payroll Transactions shall be the account to be debited. The account to be registered must be current account in Rupiah. Rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Auto-Collection adalah rekening yang dikredit, sedangkan rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Multi Payroll adalah rekening yang didebet. Rekening yang didaftarkan harus rekening giro Rupiah.

F

Account Data / Data Rekening

This page can be copied as needed
Halaman ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

No.1

Account Type:
Jenis Rekening

☐ Operational Account ¹⁾
Rekening Operasional

☐ Time Deposit
Deposito

☐ Credit Card
Kartu Kredit

☐ Inquiry Account
Rekening Inquiry

Remarks ³⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

Account/Card No. ²⁾ / No. Rekening/Kartu

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

No.2

Account Type:
Jenis Rekening

☐ Operational Account ¹⁾
Rekening Operasional

☐ Time Deposit
Deposito

☐ Credit Card
Kartu Kredit

☐ Inquiry Account
Rekening Inquiry

Remarks ³⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

Account/Card No. ²⁾ / No. Rekening/Kartu

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

No.3

Account Type:
Jenis Rekening

☐ Operational Account ¹⁾
Rekening Operasional

☐ Time Deposit
Deposito

☐ Credit Card
Kartu Kredit

☐ Inquiry Account
Rekening Inquiry

Remarks ³⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

Account/Card No. ²⁾ / No. Rekening/Kartu

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

Notes:

1) Operational Account: Funds source account to be used for KlikBCA Bisnis transactions
Rekening Operasional: Rekening sumber dana yang digunakan untuk melakukan transaksi dengan sarana KlikBCA Bisnis

2) The credit card number to be registered shall be the BCA Card or Customer Number
Nomor Kartu Kredit yang didaftarkan adalah nomor BCA Card atau Customer Number

3) Pick New for new data input or Delete for data removal
Pilih opsi Baru untuk penginputan data baru atau Hapus untuk penghapusan data

Remarks:

- The Account and Credit Card must be administered/issued by BCA
Rekening dan Kartu Kredit harus diadministrasikan/diterbitkan oleh BCA
- The Account Number and Account Holder's Name shall be filled in accordance with the data recorded at BCA
Kolom Nomor dan Nama Pemilik Rekening diisi sesuai dengan data yang tercatat di BCA

- The primary account and the operational account shall be the accounts registered with BCA and that can be inquired, debited and credited
Rekening utama dan rekening operasional adalah rekening yang harus didaftarkan di BCA yang dapat di-inquiry, didebet dan dikredit
- If the account entered is a power of attorney account, the customer is required to attach a power of attorney for the account
Jika rekening yang diinput merupakan rekening kuasa, maka Nasabah wajib melampirkan surat kuasa rekeningnya

G

Access Rights / Hak Akses

This page can be copied as needed
Halaman ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

I. Multi Payroll Detail Inquiry, Customer Portfolio Report, and e-Deposito / Inquiry Detail Multi Payroll, Laporan Portofolio Nasabah, dan e-Deposito

Multi Payroll Detail Inquiry / Inquiry Detail Multi Payroll

Remarks ¹⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

User ID registered as Approver and/or Releaser / User ID terdaftar sebagai Approver dan/atau Releaser

Name / Nama

Customer Portfolio Report / Laporan Portfolio Nasabah

Remarks ¹⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

User ID with any User Level / User ID dengan semua Level User apapun

Name / Nama

e-Deposito

Remarks ¹⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

User ID with any User Level / User ID dengan semua Level User apapun

Name / Nama

II. MT940

No.1

Remarks ¹⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

Account No. / No. Rekening

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

No.2

Remarks ¹⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

Account No. / No. Rekening

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

No.3

Remarks ¹⁾:
Keterangan

☐ New
Baru

☐ Delete
Hapus

Account No. / No. Rekening

Account Holder's Name / Nama Pemilik Rekening

KeyBCA 1

Reason for Change:
Alasan Perubahan

☐ Lost
Hilang

☐ Physical Damage
Rusak Fisik

☐ Non-physical Damage
Rusak Non Fisik

☐ Terminate
Tutup

☐ Other:
Lainnya:

User ID	KeyBCA Owner Name / Nama Pemilik KeyBCA	
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP	Email	
Mobile Phone Number / No. HP	Old KeyBCA Serial No. / No. Seri KeyBCA Lama	New KeyBCA Serial No. ¹⁾ / No. Seri KeyBCA Baru

KeyBCA 2

Reason for Change:
Alasan Perubahan

☐ Lost
Hilang

☐ Physical Damage
Rusak Fisik

☐ Non-physical Damage
Rusak Non Fisik

☐ Terminate
Tutup

☐ Other:
Lainnya:

User ID	KeyBCA Owner Name / Nama Pemilik KeyBCA	
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP	Email	
Mobile Phone Number / No. HP	Old KeyBCA Serial No. / No. Seri KeyBCA Lama	New KeyBCA Serial No. ¹⁾ / No. Seri KeyBCA Baru

KeyBCA 3

Reason for Change:
Alasan Perubahan

☐ Lost
Hilang

☐ Physical Damage
Rusak Fisik

☐ Non-physical Damage
Rusak Non Fisik

☐ Terminate
Tutup

☐ Other:
Lainnya:

User ID	KeyBCA Owner Name / Nama Pemilik KeyBCA	
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP	Email	
Mobile Phone Number / No. HP	Old KeyBCA Serial No. / No. Seri KeyBCA Lama	New KeyBCA Serial No. ¹⁾ / No. Seri KeyBCA Baru

KeyBCA 4

Reason for Change:
Alasan Perubahan

☐ Lost
Hilang

☐ Physical Damage
Rusak Fisik

☐ Non-physical Damage
Rusak Non Fisik

☐ Terminate
Tutup

☐ Other:
Lainnya:

User ID	KeyBCA Owner Name / Nama Pemilik KeyBCA	
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP	Email	
Mobile Phone Number / No. HP	Old KeyBCA Serial No. / No. Seri KeyBCA Lama	New KeyBCA Serial No. ¹⁾ / No. Seri KeyBCA Baru

KeyBCA 5

Reason for Change:
Alasan Perubahan

☐ Lost
Hilang

☐ Physical Damage
Rusak Fisik

☐ Non-physical Damage
Rusak Non Fisik

☐ Terminate
Tutup

☐ Other:
Lainnya:

User ID	KeyBCA Owner Name / Nama Pemilik KeyBCA	
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP	Email	
Mobile Phone Number / No. HP	Old KeyBCA Serial No. / No. Seri KeyBCA Lama	New KeyBCA Serial No. ¹⁾ / No. Seri KeyBCA Baru

Notes:
1) To be filled if an instant change of KeyBCA is conducted at the branch
Diisi apabila telah dilakukan penggantian KeyBCA instan di cabang

1. We hereby:
- a. submit the registration or changes as set forth in point A. of this KlikBCA Bisnis (Single Authorization) Form Application ("Form"); and
- b. certify that all information we provide in this Form is true.
2. We hereby authorize BCA to do the following:
- a. register, change, or delete the KlikBCA Bisnis data as per our request in this Form;
- b. prepare and deliver the KeyBCA as contained in the terms and conditions for KlikBCA Bisnis;
- c. send KeyBCA activation code to each designated email address of the KlikBCA Bisnis User ID holder specified in this Form.
3. We hereby authorize BCA to process the transaction we conduct through the KlikBCA Bisnis, including to debit the account as specified in this Form for transaction processing purposes as well as for payment of fees incurred in relation to the transactions that we make through KlikBCA Bisnis.
4. We hereby confirm that we have read, understood, accepted and agreed to the "Terms and Conditions for KlikBCA Bisnis BCA" and we shall be fully responsible for the execution of each instruction under this Form and we hereby indemnify and hold BCA harmless against any demand, claim, and or any other legal action instituted by any parties in relation to the execution of such instruction.

We have made the above statements properly.

1. Dengan ini kami:
- a. mengajukan pendaftaran atau perubahan sebagaimana tercantum pada butir A. Pengajuan Formulir KlikBCA Bisnis (Single Otorisasi) ("Formulir") ini; dan
- b. menyatakan bahwa semua informasi yang kami berikan dalam Formulir ini adalah benar.
2. Dengan ini kami memberikan otorisasi kepada BCA untuk:
- a. mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data KlikBCA Bisnis sesuai pengajuan kami dalam Formulir ini;
- b. mempersiapkan dan memberikan KeyBCA seperti yang tercantum dalam ketentuan KlikBCA Bisnis;
- c. mengirimkan kode aktivasi KeyBCA ke alamat email setiap pemegang User ID KlikBCA Bisnis yang tercantum dalam Formulir ini.
3. Dengan ini kami memberikan kuasa kepada BCA untuk memproses transaksi yang kami lakukan pada Aplikasi KlikBCA Bisnis termasuk melakukan pendebitan terhadap rekening sebagaimana yang tercantum dalam Formulir ini untuk keperluan pemrosesan transaksi maupun untuk pembayaran biaya yang timbul sehubungan dengan transaksi yang kami lakukan melalui KlikBCA Bisnis.
4. Dengan ini kami menyatakan telah membaca, memahami, menerima, dan menyetujui "Ketentuan KlikBCA Bisnis BCA". Kami bertanggung jawab penuh atas setiap pelaksanaan instruksi yang kami berikan dalam Formulir ini dan dengan ini kami membebaskan BCA dari segala tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lain dari pihak manapun sehubungan dengan pelaksanaan instruksi dimaksud.

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya.

Duty Stamp & Customer's Signature ¹⁾
Meterai & Tanda Tangan Nasabah

Full Name
Nama Jelas

Notes:

- 1) The signatory shall be the authorised representative of the KlikBCA Bisnis Customer (as evident in the articles of association of the relevant KlikBCA Bisnis Customer)
Penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan)

BCA Cabang	Tanggal (DD/MM/YY) ____/____/____
Kode Kantor	Segmentasi Nasabah ☐ O1 ☐ O2-O3 ☐ O4-O5 ☐ Individu
Rekomendasi Pemberian Fitur Khusus KBB untuk Nasabah Segmen O4-O5 dan Individu Bisnis	Disetujui oleh Mengetahui, Kepala KCU PT Bank Central Asia Tbk Divisi/Satuan Kerja: _____ Kepala Biro/Adviser

Telah Divalidasi oleh Cabang Penerima Pengajuan KlikBCA Bisnis		Telah Diproses oleh BCA Kantor Pusat		
Yang memvalidasi	Mengetahui	Yang memroses	Yang memvalidasi	Mengetahui
Kabag CS	Pejabat Cabang	Operator	Supervisor	Kabid