

Formulir KlikBCA Bisnis (Single Otorisasi)



Harap Nasabah memberikan tanda centang (✓) pada kotak pilihan.

A Pengajuan

Wajib diisi Nasabah

Corporate ID ¹⁾

Nama Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis

Tujuan Pengisian Formulir

Centang pada bagian yang diubah:

Pendaftaran

Perubahan Data:

B Paket

C Data Bisnis

D User ID

E Limit

F Data Rekening

G Hak Akses

H KeyBCA

Catatan:

1) Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan diisi oleh Nasabah untuk perubahan data

B Paket KlikBCA Bisnis

Fasilitas (Pilih salah satu)

Transaksi Finansial dan Non Finansial

Transaksi Non Finansial

C Data Bisnis

Nomor Rekening Utama ¹⁾

Kode Anggota Bursa (Jika Perusahaan Sekuritas)

Email 1 ²⁾

Email 2 ²⁾

Catatan:

1) Rekening yang digunakan untuk pendebetan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA. Pemilik Rekening Utama harus sama dengan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

2) Alamat email digunakan untuk mengirimkan informasi transaksi yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis

User ID Maker/Releaser**Maker** adalah level user ID yang bertugas untuk membuat transaksi dan dikirim untuk disetujui oleh Releaser**Releaser** adalah level user ID yang bertugas untuk mengotorisasi transaksi atau membatalkan transaksi yang akan dikirim ke BCA**Releaser** memiliki kuasa untuk menyetujui informasi produk dan ketentuan pembukaan e-Deposito**User ID 1** Level: Maker Releaser Maker & ReleaserKeterangan¹⁾: Baru Ubah Hapus

Nama

No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP

Email

No. HP

User ID²⁾Limit³⁾No. Seri KeyBCA⁴⁾**User ID 2** Level: Maker Releaser Maker & ReleaserKeterangan¹⁾: Baru Ubah Hapus

Nama

No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP

Email

No. HP

User ID²⁾Limit³⁾No. Seri KeyBCA⁴⁾**User ID 3** Level: Maker Releaser Maker & ReleaserKeterangan¹⁾: Baru Ubah Hapus

Nama

No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP

Email

No. HP

User ID²⁾Limit³⁾No. Seri KeyBCA⁴⁾**User ID 4** Level: Maker Releaser Maker & ReleaserKeterangan¹⁾: Baru Ubah Hapus

Nama

No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP

Email

No. HP

User ID²⁾Limit³⁾No. Seri KeyBCA⁴⁾**User ID 5** Level: Maker Releaser Maker & ReleaserKeterangan¹⁾: Baru Ubah Hapus

Nama

No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP

Email

No. HP

User ID²⁾Limit³⁾No. Seri KeyBCA⁴⁾Catatan

1) Pilih Baru untuk penginputan data baru, Hapus untuk penghapusan data, atau Ubah untuk perubahan data

2) Diisi dengan alfanumerik 6-12 digit

3) Diisi dengan limit per transaksi

4) Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan tidak perlu diisi untuk perubahan data

I. Limit Harian Perusahaan

Limit nominal transaksi dari beberapa jenis transaksi di bawah ini merupakan limit gabungan atas transaksi sejenis yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), dan Application Programming Interface (API)

Jenis Transaksi	Limit Nominal Transaksi	Jenis Transaksi	Limit Nominal Transaksi
Transfer Dana			
a. ke Rekening Sendiri	IDR	Mass Fund Transfer System (MFTS)	
b. ke Rekening Sendiri dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	a. Auto-Collection	IDR
c. ke Rekening Sendiri dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	IDR	Multi Transaksi	
d. ke Rekening BCA Lainnya	IDR	a. Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA Lainnya	IDR
e. ke Rekening BCA Lainnya dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	b. Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG & BI-FAST)	IDR
f. ke Rekening BCA Lainnya dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	IDR	c. Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	IDR
g. ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri (LLG, Online dan BI-FAST)	IDR	d. Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA VA	IDR
h. ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	IDR	e. Multi Payroll ke Rekening BCA Lainnya	IDR
i. ke Rekening di Bank Lain dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	f. Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG)	IDR
j. ke Rekening di Bank Lain dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	IDR	g. Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	IDR
k. ke BCA Virtual Account	IDR	Pembayaran Pajak	
Account Sweeping		a. Pembayaran e-Billing Pajak	IDR
a. Sweep-In	IDR	b. Upload e-Billing Pajak dan Penerimaan Negara	IDR
b. Sweep-In dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	e-Deposito	
c. Sweep Out	IDR	a. Penempatan e-Deposito	IDR
d. Sweep Out dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	Lain-lain	
e. Sweep Balance	IDR	a. Pembayaran Tagihan	IDR
f. Sweep Balance dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	IDR	b. B2B Pertamina	IDR
<input type="checkbox"/> Fitur khusus		c. B2B e-Commerce	IDR
		d.	IDR
		e.	IDR
		f.	IDR

II. Data Transaksi Multi Payroll dan Auto-Collection

No.1	Kode Perusahaan ¹⁾ :	Keterangan ²⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus	
No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Transaksi	
<input type="checkbox"/> Multi Payroll <input type="checkbox"/> Auto-Collection			
No.2 Kode Perusahaan ¹⁾ :			
No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Transaksi	
		Keterangan ²⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus	
<input type="checkbox"/> Multi Payroll <input type="checkbox"/> Auto-Collection			
No.3 Kode Perusahaan ¹⁾ :			
No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Transaksi	
		Keterangan ²⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus	
<input type="checkbox"/> Multi Payroll <input type="checkbox"/> Auto-Collection			

Catatan:

1) Diisi oleh Bank

2) Pilih opsi Baru untuk penginputan data baru atau Hapus untuk penghapusan data

Keterangan:

- Untuk pendaftaran baru, kode perusahaan harus diisi oleh cabang yang menerima pengajuan fasilitas KlikBCA Bisnis. Sedangkan untuk penghapusan dan perubahan kode perusahaan diisi oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
- Rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Auto-Collection adalah rekening yang dikredit, sedangkan rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Multi Payroll adalah rekening yang didebet. Rekening yang didaftarkan harus rekening giro Rupiah.

No.1	Jenis Rekening: <input type="checkbox"/> Rekening Operasional ¹⁾ <input type="checkbox"/> Deposito <input type="checkbox"/> Kartu Kredit <input type="checkbox"/> Rekening Inquiry	Keterangan ³⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus
No. Rekening/Kartu ²⁾		Nama Pemilik Rekening
No.2	Jenis Rekening: <input type="checkbox"/> Rekening Operasional ¹⁾ <input type="checkbox"/> Deposito <input type="checkbox"/> Kartu Kredit <input type="checkbox"/> Rekening Inquiry	Keterangan ³⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus
No. Rekening/Kartu ²⁾		Nama Pemilik Rekening
No.3	Jenis Rekening: <input type="checkbox"/> Rekening Operasional ¹⁾ <input type="checkbox"/> Deposito <input type="checkbox"/> Kartu Kredit <input type="checkbox"/> Rekening Inquiry	Keterangan ³⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus
No. Rekening/Kartu ²⁾		Nama Pemilik Rekening

Catatan:

- 1) Rekening Operasional: Rekening sumber dana yang digunakan untuk melakukan transaksi dengan sarana KlikBCA Bisnis
- 2) Nomor Kartu Kredit yang didaftarkan adalah nomor BCA Card atau Customer Number
- 3) Pilih opsi Baru untuk penginputan data baru atau Hapus untuk penghapusan data

Keterangan:

- Rekening dan Kartu Kredit harus diadministrasikan/diterbitkan oleh BCA
- Kolom Nomor dan Nama Pemilik Rekening diisi sesuai dengan data yang tercatat di BCA
- Rekening utama dan rekening operasional adalah rekening yang harus didaftarkan di BCA yang dapat di-inquiry, didebet dan dikredit
- Jika rekening yang diinput merupakan rekening kuasa, maka Nasabah wajib melampirkan surat kuasa rekeningnya

G Hak Akses

I. Inquiry Detail Multi Payroll, Laporan Portofolio Nasabah, dan e-Deposito

Inquiry Detail Multi Payroll		Keterangan ¹⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus
User ID terdaftar sebagai Approver dan/atau Releaser	Nama	
Laporan Portfolio Nasabah		Keterangan ¹⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus
User ID dengan semua Level User apapun	Nama	
e-Deposito		Keterangan ¹⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus
User ID dengan semua Level User apapun	Nama	

II. MT940

No.1	Keterangan ¹⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus	
No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	
No.2	Keterangan ¹⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus	
No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	
No.3	Keterangan ¹⁾ : <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Hapus	
No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	

Catatan: 1) Pilih opsi Baru untuk penginputan data baru atau Hapus untuk penghapusan data

KeyBCA 1		Alasan Perubahan: <input type="checkbox"/> Hilang <input type="checkbox"/> Rusak Fisik <input type="checkbox"/> Rusak Non Fisik <input type="checkbox"/> Tutup <input type="checkbox"/> Lainnya: _____					
User ID		Nama Pemilik KeyBCA					
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP		Email					
No. HP		No. Seri KeyBCA Lama			No. Seri KeyBCA Baru ¹⁾		

KeyBCA 2		Alasan Perubahan: <input type="checkbox"/> Hilang <input type="checkbox"/> Rusak Fisik <input type="checkbox"/> Rusak Non Fisik <input type="checkbox"/> Tutup <input type="checkbox"/> Lainnya: _____					
User ID		Nama Pemilik KeyBCA					
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP		Email					
No. HP		No. Seri KeyBCA Lama			No. Seri KeyBCA Baru ¹⁾		

KeyBCA 3		Alasan Perubahan: <input type="checkbox"/> Hilang <input type="checkbox"/> Rusak Fisik <input type="checkbox"/> Rusak Non Fisik <input type="checkbox"/> Tutup <input type="checkbox"/> Lainnya: _____					
User ID		Nama Pemilik KeyBCA					
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP		Email					
No. HP		No. Seri KeyBCA Lama			No. Seri KeyBCA Baru ¹⁾		

KeyBCA 4		Alasan Perubahan: <input type="checkbox"/> Hilang <input type="checkbox"/> Rusak Fisik <input type="checkbox"/> Rusak Non Fisik <input type="checkbox"/> Tutup <input type="checkbox"/> Lainnya: _____					
User ID		Nama Pemilik KeyBCA					
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP		Email					
No. HP		No. Seri KeyBCA Lama			No. Seri KeyBCA Baru ¹⁾		

KeyBCA 5		Alasan Perubahan: <input type="checkbox"/> Hilang <input type="checkbox"/> Rusak Fisik <input type="checkbox"/> Rusak Non Fisik <input type="checkbox"/> Tutup <input type="checkbox"/> Lainnya: _____					
User ID		Nama Pemilik KeyBCA					
No. KTP/Paspor&KITAS/KITAP		Email					
No. HP		No. Seri KeyBCA Lama			No. Seri KeyBCA Baru ¹⁾		

Catatan:

1) Diisi apabila telah dilakukan penggantian KeyBCA instan di cabang

1. Dengan ini kami:
 - a. mengajukan pendaftaran atau perubahan sebagaimana tercantum pada butir A.Pengajuan Formulir KlikBCA Bisnis (Single Otorisasi) ("Formulir") ini; dan
 - b. menyatakan bahwa semua informasi yang kami berikan dalam Formulir ini adalah benar.
2. Dengan ini kami memberikan otorisasi kepada BCA untuk:
 - a. mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data KlikBCA Bisnis sesuai pengajuan kami dalam Formulir ini;
 - b. mempersiapkan dan memberikan KeyBCA seperti yang tercantum dalam ketentuan KlikBCA Bisnis;
 - c. mengirimkan kode aktivasi KeyBCA ke alamat email setiap pemegang User ID KlikBCA Bisnis yang tercantum dalam Formulir ini.
3. Dengan ini kami memberikan kuasa kepada BCA untuk memproses transaksi yang kami lakukan pada Aplikasi KlikBCA Bisnis termasuk melakukan pendebetan terhadap rekening sebagaimana yang tercantum dalam Formulir ini untuk keperluan pemrosesan transaksi maupun untuk pembayaran biaya yang timbul sehubungan dengan transaksi yang kami lakukan melalui KlikBCA Bisnis.

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya.

Meterai & Tanda Tangan Nasabah¹⁾

Nama Jelas

1) Penandatangan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan)

J

Proses Validasi dan Otorisasi Data oleh BCA

Diisi oleh Bank

BCA Cabang

Tanggal (DD/MM/YY)

____ / ____ / ____

Kode Kantor

Segmentasi Nasabah

O1 O2-O3 O4-O5 Individu

Rekomendasi Pemberian Fitur Khusus KBB untuk Nasabah Segmen O4-O5 dan Individu Bisnis

Disetujui oleh

Mengetahui,

Kepala KCU

PT Bank Central Asia Tbk
Divisi/Satuan Kerja: _____

Kepala Biro/Adviser

Telah Divalidasi oleh Cabang Penerima Pengajuan KlikBCA Bisnis

Telah Diproses oleh BCA Kantor Pusat

Yang memvalidasi	Mengetahui	Yang memroses	Yang memvalidasi	Mengetahui
Kabag CS	Pejabat Cabang	Operator	Supervisor	Kabid