International Payment Specialist
International Banking Division

Prosedur & Ketentuan Transaksi Outward Remittance (OR)

Via KlikBCA Bisnis (KBB)

Update Jul 2026

BCA berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan
BCA merupakan peserta penjaminan LPS • www.bca.co.id

INDEX

Prosedur & Ketentuan Transaksi OR Via KBB

No.	Index
I	Prosedur Pendaftaran Rekening
II	Jenis Kode Bank Penerima
III	Penambahan Master Bank Penerima
IV	Fitur *Business Document*
V	Prosedur *Upload Business Document*
VI	Prosedur Transaksi Transfer Valas
VII	Prosedur Otorisasi Transfer
VIII	*Cut Off Time Value Today*
IX	Persyaratan Lainnya

International Payment Specialist
International Banking Division

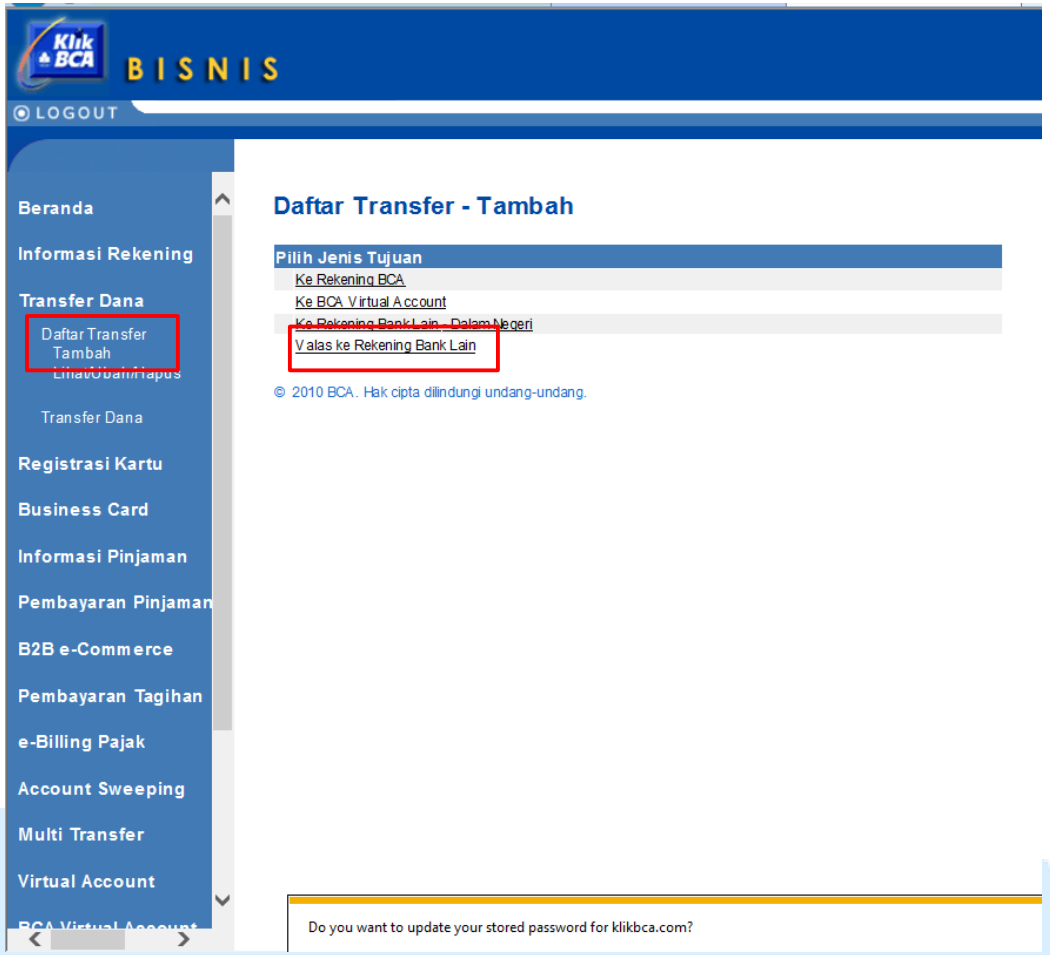
Pendaftaran Rekening

PROSEDUR

Pendaftaran Rekening

1. Melakukan **pendaftaran rekening bank tujuan** pada menu:

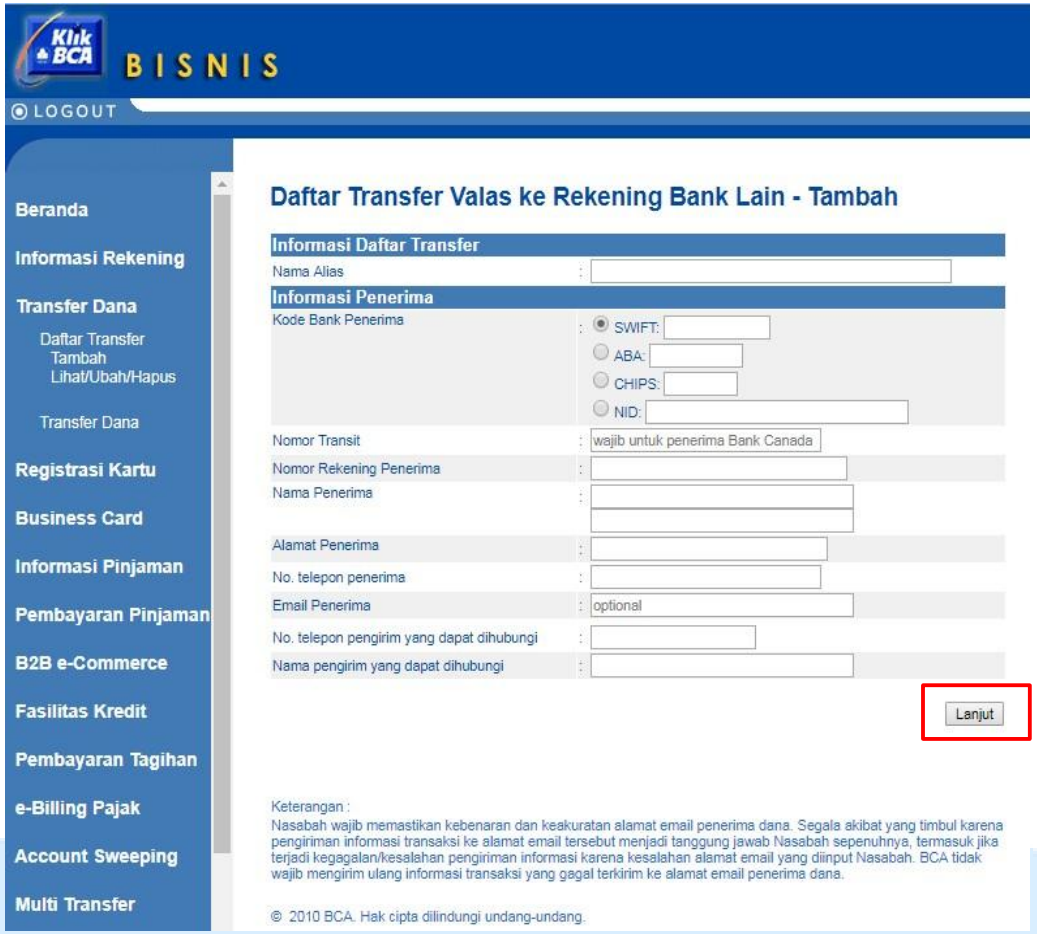
   Transfer Dana → Daftar Transfer → Tambah → Valas ke Rekening Bank Lain



PROSEDUR

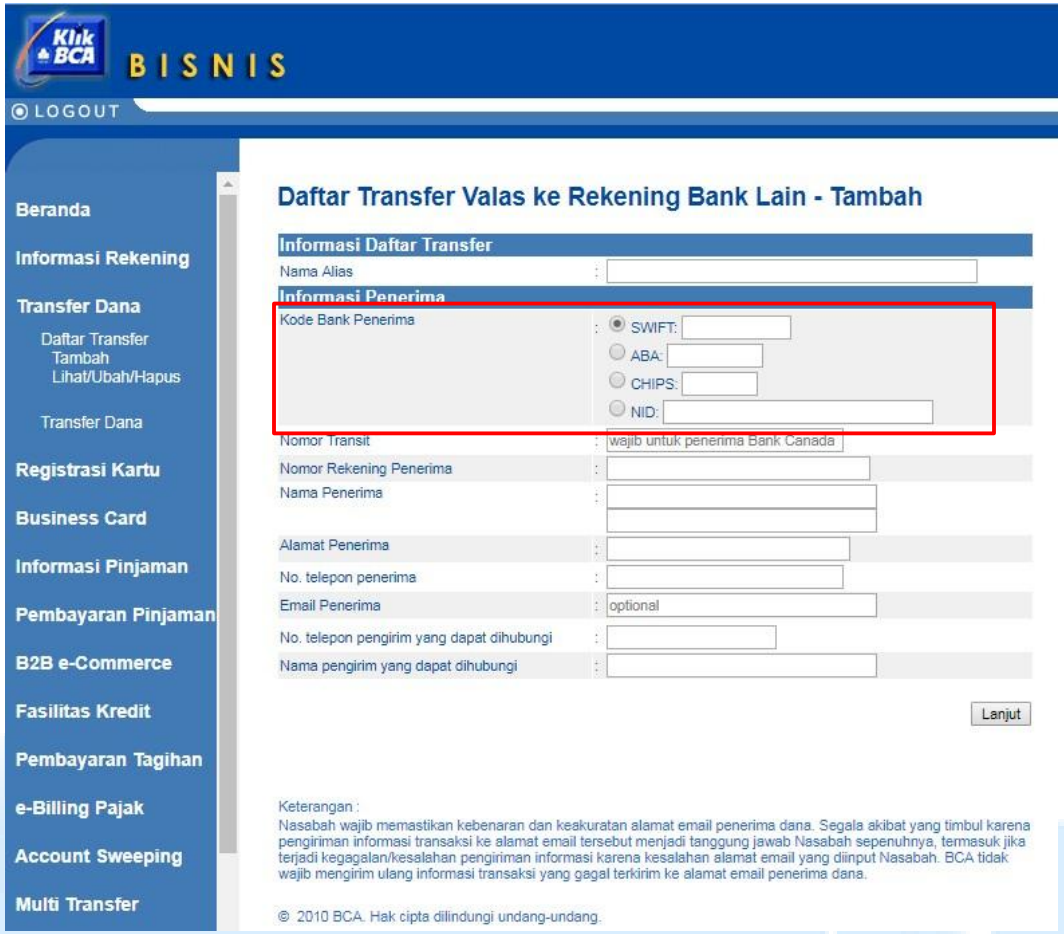
Pendaftaran Rekening

2. Wajib **mengisi semua informasi** untuk dapat melanjutkan pendaftaran transfer valas



KODE BANK PENERIMA

Jenis Kode

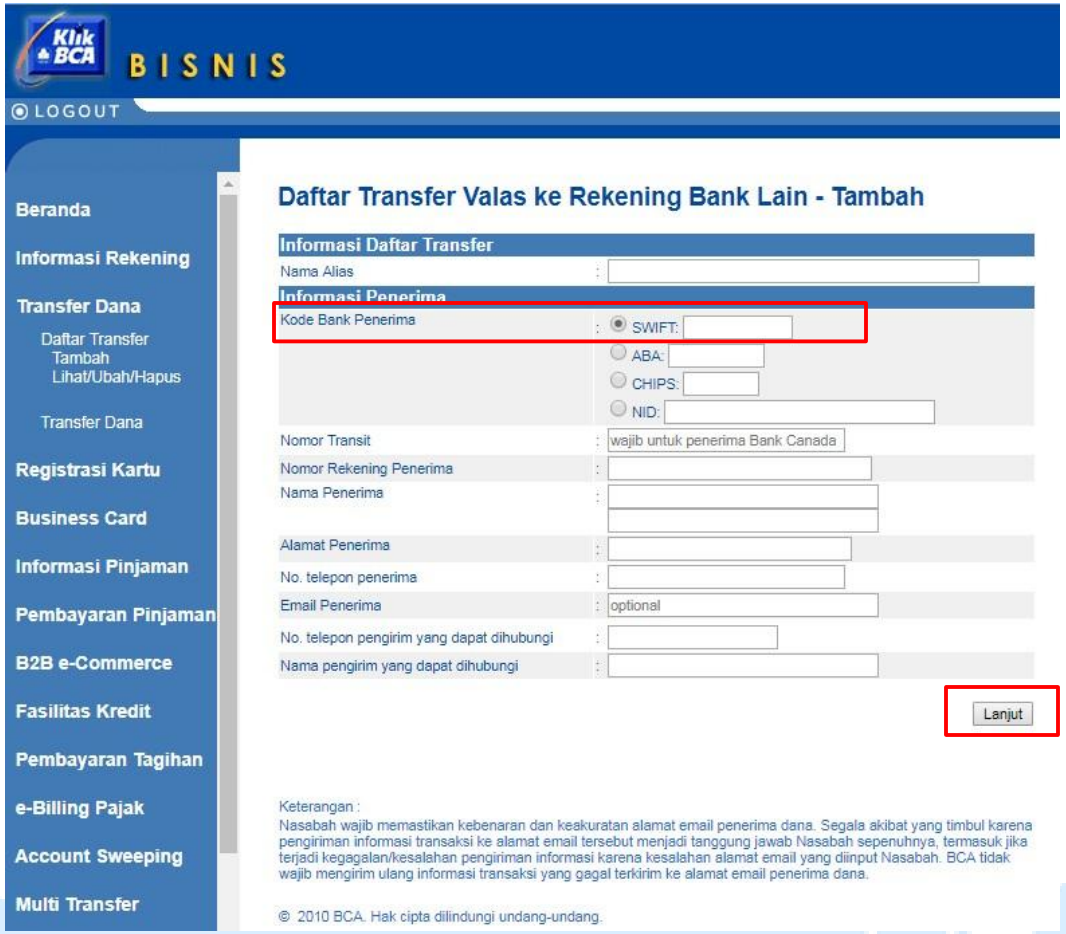


Kode bank penerima wajib diisi sesuai dengan jenis kodenya:

- **SWIFT:** (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication)/BIC (Bank Identifier Code). Terdiri dari 8/11 karakter alfanumerik, yaitu: 4 bank code; 2: country code; 2: location code; 3: branch code
- **ABA:** (American Banking Association)/RTN (Routing Transfer Number)/FedWire. Terdiri dari 9 angka unik, menunjuk kepada kode kliring Federal Reserve Bank, milik bank yang berlokasi di Amerika Serikat
- **CHIPS:** (Clearing House Interbank Payments System)/CHIPS UID number. Terdiri dari 4/6 digit yaitu: 4 digit nomor unik yang diberikan kepada bank yang berlokasi di Amerika dan menjadi direct participant CHIPS; 6 digit nomor unik yang diberikan kepada bank yang memiliki rekening pada salah satu direct participant bank
- **NID:** National Identification Number, kode kliring bank di negara lainnya. Cth : CNAPS, IFSC

KODE BANK PENERIMA

Penambahan Master



Pada saat akan melanjutkan **pendaftaran rekening bank lain**, jika **tidak ditemukan kode** bank penerima tersebut:

- Nasabah dapat **menghubungi cabang koordinator KBB pada hari dan jam operasional kantor** untuk ditambahkan kode bank penerima tersebut pada master KBB
- Proses penambahan kode bank penerima hingga dapat aktif digunakan adalah **Hari Kerja + 1 (HK+1) sejak permohonan diajukan**

PROSEDUR

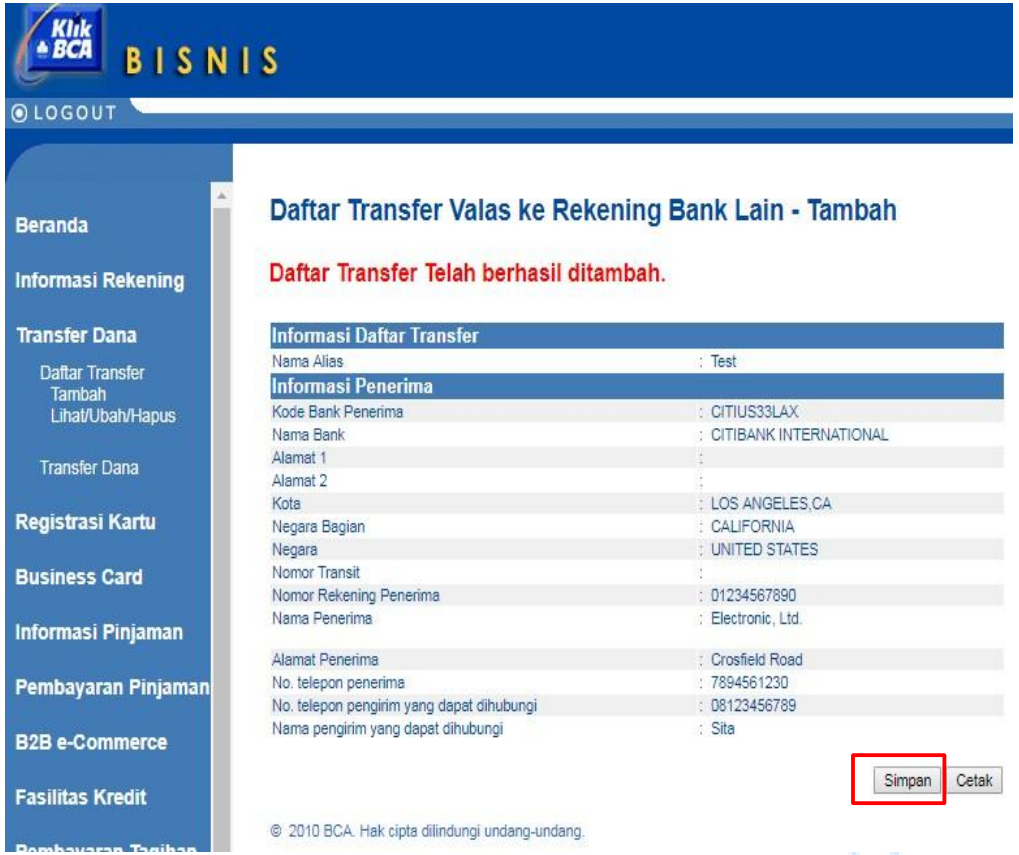
Pendaftaran Rekening

3. Setelah melanjutkan transaksi, Nasabah dapat melakukan **pengecekkan kembali** seluruh informasi yang telah diisi sebelumnya. Jika sudah benar dapat melanjutkan kirim

PROSEDUR

Pendaftaran Rekening

4. Pendaftaran rekening bank tujuan yang **telah berhasil ditambah** akan muncul dengan tampilan sebagai berikut dan dapat melanjutkan simpan



International Payment Specialist
International Banking Division

Fitur
Business Document

Transaksi OR

Manfaatkan kemudahan fitur ***Business Document*** untuk *upload* dokumen *underlying* transfer valas di **KlikBCA Bisnis**. Anda dapat melakukan transfer valas ke rekening bank lain dengan sumber dana Rupiah melebihi *threshold* USD 10,000 ekuivalen per bulan atau dengan sumber dana valuta asing melebihi USD 25,000 ekuivalen per transaksi di KlikBCA Bisnis

KETENTUAN

Dokumen Underlying

1. Transaksi dengan **dokumen *underlying* wajib** apabila:

   a) transfer valas menggunakan **sumber dana Rupiah** dan akumulasi transaksi **pembelian valas terhadap Rupiah dalam satu bulan telah melebihi (>) USD 10,000 (ekv)**, atau

   b) transfer valas menggunakan mata uang **sumber dana valas** dan nominal pengiriman **> USD 25,000 (ekv) per transaksi**

   Rujukan : Peraturan Anggota Dewan Gubernur (PADG) No. 15 Tahun 2026 tentang Perubahan Ketiga atas PADG No. 11 Tahun 2024 tentang Transaksi Pasar Valuta Asing dan PADG No. 13 Tahun 2026 tentang Perubahan Keempat atas PADG No. 21/28/PADG/2019 tentang Pemantauan Kegiatan Lalu Lintas Devisa Bank dan Nasabah

2. Dokumen yang diterima hanya dokumen yang bersifat **final**, seperti invoice, list of invoice, Letter of Credit (L/C), fotokopi loan agreement/dokumen utang lainnya, sales agreement, nota debet, dan *underlying* lainnya (dapat dilihat pada Lampiran Dokumen *Underlying*)

3. Apabila Nasabah **sudah pernah menyerahkan dokumen ke cabang** dan belum jatuh tempo, serta secara **nominal masih *available***, maka **tidak perlu meng-*upload* kembali** dokumen tersebut di KlikBCA Bisnis

KETENTUAN

Dokumen Underlying

4. Pastikan dokumen *underlying* harus **sesuai** dengan profil bisnis perusahaan
5. Pastikan inputan **sesuai** dengan dokumen yang di *upload*. Dalam hal terdapat perbedaan informasi antara data yang dilengkapi dengan dokumen *underlying* yang dikirimkan ke BCA, maka yang berlaku adalah informasi dokumen yang tercatat pada dokumen yang dikirimkan ke BCA
6. Nominal transaksi **tidak boleh melebihi** nominal yang tertera pada *underlying*
7. *Underlying* yang diserahkan **belum jatuh waktu**
8. Aturan khusus **invoice**:
   a) Apabila invoice telah **jatuh waktu**, maka invoice tersebut dapat digunakan **paling lama 3 bulan sejak tanggal jatuh waktu**
   b) Untuk invoice yang **tidak memiliki tanggal jatuh waktu**, **tanggal terbit invoice** diperlakukan sebagai tanggal jatuh waktu invoice tersebut

KETENTUAN

Dokumen Underlying

9. Dokumen **harus** mencantumkan:
   - Nama dan alamat penerbit dokumen *underlying*,
   - Masa berlaku dokumen *underlying*,
   - Tanggal jatuh tempo dokumen *underlying*, dan
   - Tanggal terbit dokumen

10. Pastikan **nama nasabah** yang tercantum pada dokumen *underlying* **harus sama** dengan nama nasabah yang melakukan pembelian valas/transaksi transfer valas

11. Pastikan **nama beneficiary sama** dengan nama tujuan pembayaran yang tercantum pada dokumen. Apabila **berbeda nama**, maka perlu melampirkan ***payment instruction*** yang berasal dari **penerbit dokumen**

12. Pastikan **mata uang transaksi sama** dengan mata uang yang tertera pada dokumen *underlying*. Apabila **berbeda mata uang**, maka perlu melampirkan ***payment instruction*** yang berasal dari **penerbit dokumen**

LAMPIRAN

Dokumen Underlying

I. TRANSAKSI BERJALAN (*CURRENT ACCOUNT*)

A. Dokumen *Underlying* Transaksi yang Bersifat Final

1. Bukti kegiatan ekspor dan impor barang dan/atau jasa Indonesia, mencakup:
   a. Pemberitahuan Impor Barang;
   b. Pemberitahuan Ekspor Barang;
   c. *letter of credit* dan perubahan *letter of credit;* dan
   d. wesel.
2. Faktur pajak/*tax invoice* atas perdagangan barang dan jasa dan/atau kegiatan investasi.
3. Dokumen repatriasi dana untuk kepentingan pengampunan pajak.
4. Bukti penghasilan investasi dalam rupiah yang diperoleh antara lain berupa dividen dan kupon/bunga.
5. Dokumen yang memberikan informasi kebutuhan rupiah dan/atau valuta asing untuk tujuan remitansi atas penghasilan yang diterima pekerja asing ke penerima di negara asalnya.
6. Dokumen tagihan atau kewajiban pembayaran, mencakup:
   a. *invoice* atau *commercial invoice* dengan syarat paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal jatuh waktu;
   b. nota debet (*debit note*) yang informasi di dalamnya dapat diverifikasi oleh Bank;
   c. kontrak penjualan (*sales contract*) yang mencantumkan masa berlaku dan nominal kontrak;
   d. *list of invoices* yang didukung oleh pernyataan dari Penduduk atau Bukan Penduduk mengenai:
      1) keabsahan *list of invoices*;
      2) tanggung jawab Penduduk atau Bukan Penduduk untuk mengadministrasikan *invoice* dimaksud; dan
      3) komitmen untuk menyediakan *invoice* apabila dibutuhkan oleh Bank.

   Kontrak jasa konsultan antara Penduduk dan Bukan Penduduk.

   Perjanjian royalti (*royalty agreement*) antara Penduduk dan Bukan Penduduk yang disertai dengan dokumen pendukung lainnya.
9. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau tambahan dokumen lain yang menggambarkan besarnya nominal rupiah dan/atau valuta asing dari dividen yang diterima.
10. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya yang bersifat final.

LAMPIRAN

Dokumen Underlying

II. TRANSAKSI FINANSIAL (*FINANCIAL ACCOUNT*)

A. Dokumen *Underlying* Transaksi yang Bersifat Final

1. Bukti konfirmasi penjualan atau pembelian investasi portofolio, antara lain berupa *trade confirmation* yang disampaikan melalui Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication *message*, Reuters Monitoring Dealing System, atau Bloomberg ticket.
2. Perjanjian pembelian atau penjualan investasi instrumen keuangan oleh Bukan Penduduk di Indonesia atau oleh Penduduk di luar Indonesia.
3. Bukti kepemilikan investasi portofolio yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang. Bank meminta pelaku transaksi di Pasar Valuta Asing bukti kepemilikan investasi portofolio (*portfolio investment*) paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
4. Bukti kepemilikan saham pada investasi langsung antara lain berupa anggaran dasar perusahaan. Bank meminta pelaku transaksi di Pasar Valuta Asing bukti kepemilikan investasi langsung (*direct investment*) paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
5. Dokumen kredit atau pembiayaan, berupa:
   a. surat perjanjian kredit atau pembiayaan (*loan agreement*) atau dokumen terkait lainnya yang menunjukkan jadwal dan jumlah pembayaran; dan
   b. bukti pencairan kredit, antara lain mutasi rekening dari kreditur kepada debitur, perintah transfer dana, seperti MT 103 dan formulir permohonan pengiriman uang yang telah divalidasi.
6. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya yang bersifat final.

LAMPIRAN

Dokumen Underlying

III. TRANSAKSI MODAL (*CAPITAL ACCOUNT*)

1. Akta jual beli dan bukti kepemilikan Bukan Penduduk atas aset terkait dengan penjualan aset di Indonesia.
2. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya.

LAMPIRAN

Dokumen Underlying

IV. KEGIATAN LAINNYA

1. Dokumen *Underlying* Transaksi untuk penyelenggara kegiatan usaha penukaran valuta asing bukan bank berupa jumlah neto jual kegiatan usaha penukaran valuta asing bukan bank kepada nasabah selama periode tertentu.
2. Bukti keikutsertaan nasabah dalam tender dan penyediaan jaminan/bank garansi dalam mata uang asing.
3. Surat permintaan penyetoran dana atas transaksi tertentu yang dipersyaratkan oleh otoritas yang berwenang.
4. Perdagangan dalam negeri yang menggunakan surat kredit berdokumen dalam negeri.
5. Dokumen yang terkait dengan pembagian waris seperti bukti penjualan harta waris dan bukti hubungan keluarga dengan pemberi waris (seperti kartu keluarga) terkait dengan ahli waris yang telah menetap di luar negeri sebagai *permanent resident* (yang didukung dengan dokumen terkait).
6. Beban operasional dalam mata uang rupiah dari *representative office* badan hukum asing atau lembaga asing lainnya antara lain berupa pembayaran gaji dan tagihan rekening *utilities* (telepon, listrik, gas, air) baik berupa dokumen final maupun prakiraan.
7. Dokumen *Underlying* Transaksi lainnya.

International Payment Specialist
International Banking Division

Upload Business Document

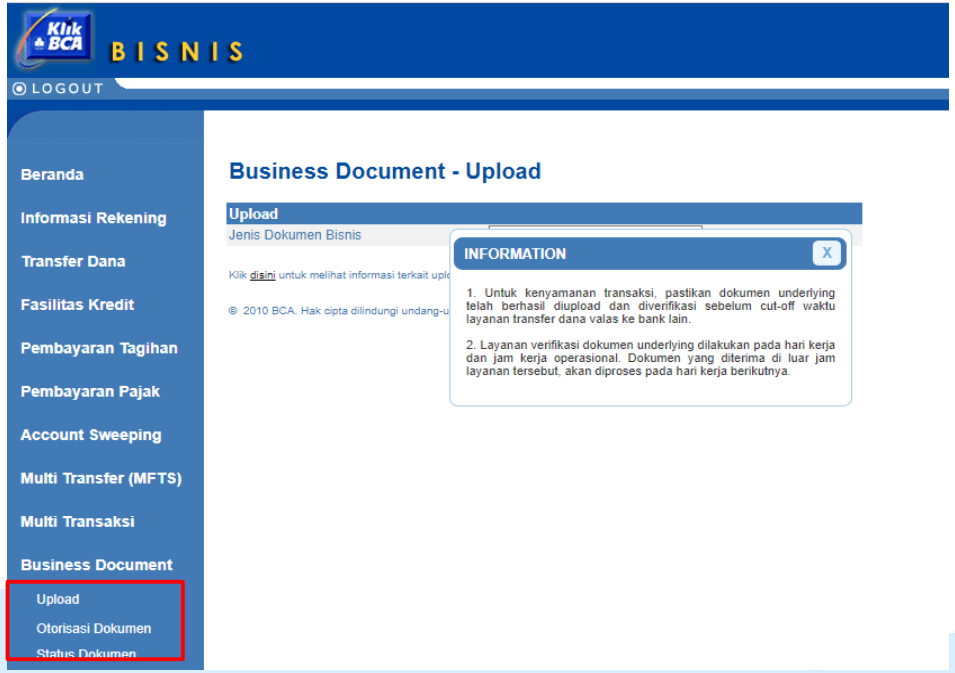
PROSEDUR

Upload Business Document

1. **Upload Business Document** pada menu:

Business Document → Upload

Fitur **Business Document** akan otomatis muncul pada menu utama untuk nasabah dengan **Single Otorisasi**, sedangkan untuk nasabah **Multi Otorisasi** perlu melakukan pengaturan Sysadmin terlebih dahulu untuk memberikan hak akses Business Document kepada usernya



PROSEDUR

Upload Business Document

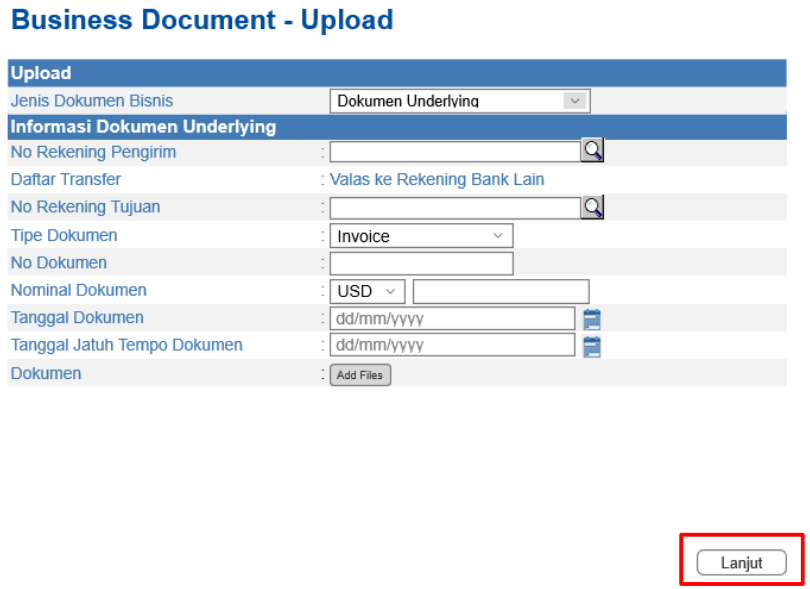
2. Pilih jenis dokumen bisnis: **"Dokumen *Underlying*"**

PROSEDUR

Upload Business Document

3. Isi field-field yang tersedia. Pastikan hal-hal berikut ini:

- *Upload* dokumen **harus 1 per 1 nomor dokumen**, bukan sekali upload terdiri dari beberapa dokumen, kecuali untuk dokumen tambahan (contoh: surat pernyataan) dapat di-*upload* bersama dengan dokumen utama.
- Daftar Rekening Pengirim yang akan tampil dan dapat digunakan pada menu Business Document hanya rekening sendiri.
- Nomor Rekening Tujuan yang dipilih harus sesuai dengan Nomor Rekening Tujuan yang ingin dilakukan pada saat transaksi transfer valas ke Rekening Bank Lain.
- Maksimal *size* file yang dapat diupload adalah 7 MB.
- *Type document* yang dapat di-*upload* adalah .png,.jpg,.jpeg,.tif dan .pdf.
- Nama antar file dokumen tidak boleh ada yang sama
- Klik **"Lanjut"**



PROSEDUR

Upload Business Document

4. Pastikan kembali informasi yang diinput telah sesuai. Lalu klik “Kirim”

Business Document - Upload

Informasi Dokumen Underlying		
Jenis Dokumen Bisnis	: Dokumen Underlying	
No Rekening Pengirim	: 006-3007773 / PENGIRIM (Rp)	
Daftar Transfer	: Valas ke Rekening Bank Lain	
Rekening Tujuan	: Kode Bank Penerima	: ACBBUS6LXXX
	Nama Bank	: AMERICAN BUSINESS BANK
	Alamat Bank 1	: 523 W 6TH STREET
	Alamat Bank 2	:
	Kota	: LOS ANGELES,CA
	Negara Bagian	: CALIFORNIA
	Negara	: UNITED STATES
	Nomor Transit	:
	Nomor Rekening Penerima	: 81188118
	Nama Penerima	: PENERIMA
	Alamat Penerima	: ST. TUBAGUS
	No. Telepon Penerima	: 08777708888
Tipe Dokumen	: Invoice	
No Dokumen	: 12A/BGY/2020	
Nominal Dokumen	: USD 50,000.00	
Tanggal Dokumen	: 14 Mei 2020	
Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	: 20 Juni 2020	
Dokumen	: InvoiceMei1.pdf InvoiceMei2.pdf	

Kirim Kembali

Keterangan :

Dalam hal perbedaan informasi Antara data yang dilengkapi dengan dokumen underlying yang dikirim kan ke BCA, maka yang berlaku adalah informasi dokumen yang tercatat pada dokumen yang dikirimkan ke BCA.

PROSEDUR

Upload Business Document

5. Setelah berhasil *upload,* akan muncul notifikasi sebagai berikut

Business Document - Upload

Input Data Berhasil

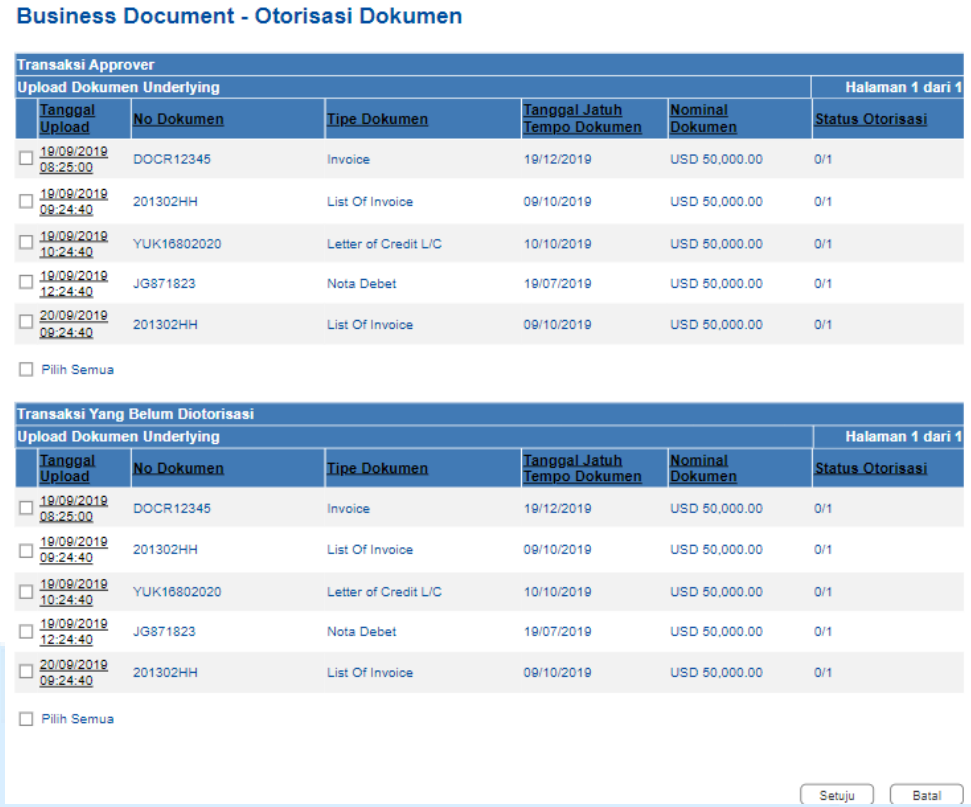
Informasi Dokumen Underlying		
No Referensi	: 20089989123482	
Jenis Dokumen Bisnis	: Dokumen Underlying	
No Rekening Pengirim	: 006-3007773 / PENGIRIM (Rp)	
Daftar Transfer	: Valas ke Rekening Bank Lain	
No Rekening Tujuan	: Kode Bank Penerima	: ACBBUS6LXXX
	Nama Bank	: AMERICAN BUSINESS BANK
	Alamat Bank 1	: 523 W 6TH STREET
	Alamat Bank 2	:
	Kota	: LOS ANGELES,CA
	Negara Bagian	: CALIFORNIA
	Negara	: UNITED STATES
	Nomor Transit	:
	Nomor Rekening Penerima	: 81188118
	Nama Penerima	: PENERIMA
	Alamat Penerima	: ST. TUBAGUS
	No. Telepon Penerima	: 08777708888
Tipe Dokumen	: Invoice	
No Dokumen	: 12A/BGY/2020	
Nominal Dokumen	: USD 50,000.00	
Tanggal Dokumen	: 14 Mei 2020	
Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	: 20 Juni 2020	
Dokumen	: InvoiceMei1.pdf InvoiceMei2.pdf	

Download

PROSEDUR

Otorisasi Business Document

1. Setelah dokumen berhasil diupload, lakukan otorisasi sesuai dengan flow akun masing- masing



Business Document - Otorisasi Dokumen

Transaksi Approver

Upload Dokumen Underlying — Halaman 1 dari 1

Tanggal Upload	No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Status Otorisasi
19/09/2019 08:25:00	DOCR12345	Invoice	19/12/2019	USD 50,000.00	0/1
19/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1
19/09/2019 10:24:40	YUK16802020	Letter of Credit L/C	10/10/2019	USD 50,000.00	0/1
19/09/2019 12:24:40	JG871823	Nota Debet	19/07/2019	USD 50,000.00	0/1
20/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1

Pilih Semua

Transaksi Yang Belum Diotorisasi

Upload Dokumen Underlying — Halaman 1 dari 1

Tanggal Upload	No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Status Otorisasi
19/09/2019 08:25:00	DOCR12345	Invoice	19/12/2019	USD 50,000.00	0/1
19/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1
19/09/2019 10:24:40	YUK16802020	Letter of Credit L/C	10/10/2019	USD 50,000.00	0/1
19/09/2019 12:24:40	JG871823	Nota Debet	19/07/2019	USD 50,000.00	0/1
20/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	0/1

Pilih Semua

Setuju Batal

PROSEDUR

Otorisasi Business Document

2. Setelah berhasil otorisasi, nasabah dapat memeriksa status dokumen pada menu **STATUS DOKUMEN.**

Dokumen yang telah diotorisasi oleh nasabah, kemudian akan diverifikasi oleh BCA

Business Document - Status Dokumen

Informasi Business Document

Jenis Dokumen Bisnis : Dokumen Underlying

Tanggal Upload : 19/09/2020 --- 19/09/2020 Tampilkan

Data Dokumen

Cari :

Tampilkan : 10 Data

Tanggal Upload	No Dokumen	Tipe Dokumen	Tanggal Jatuh Tempo Dokumen	Nominal Dokumen	Status Upload Dokumen	Status Dokumen	Keterangan
19/09/2019 08:25:00	DOCR12345	Invoice	19/12/2019	USD 50,000.00	Berhasil	Berhasil Verifikasi	-
19/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	Dibatalkan	-	Dokumen tidak sesuai
19/09/2019 10:24:40	YUK16802020	Letter of Credit L/C	10/10/2019	USD 50,000.00	Ditolak	-	Untuk sementara transaksi tidak dapat diproses
19/09/2019 12:24:40	JG871823	Nota Debet	19/07/2019	USD 50,000.00	Berhasil	Sedang Verifikasi	-
20/09/2019 09:24:40	201302HH	List Of Invoice	09/10/2019	USD 50,000.00	Berhasil	Gagal Verifikasi	Dokumen sudah melewati jatuh tempo, Mohon registrasi kembali dengan menyertakan surat pendukung dokumen belum dibayarkan dari penerbit dokumen.

Status pada fitur Business Document dibedakan menjadi 2 kategori yaitu:
“Status Upload Dokumen” berisikan informasi status upload dokumen oleh nasabah
“Status Dokumen” berisi informasi status verifikasi dokumen oleh BCA

Hanya dokumen dengan status “Berhasil Verifikasi” yang dapat digunakan untuk transaksi valas ke Rekening Bank Lain

International Payment Specialist
International Banking Division

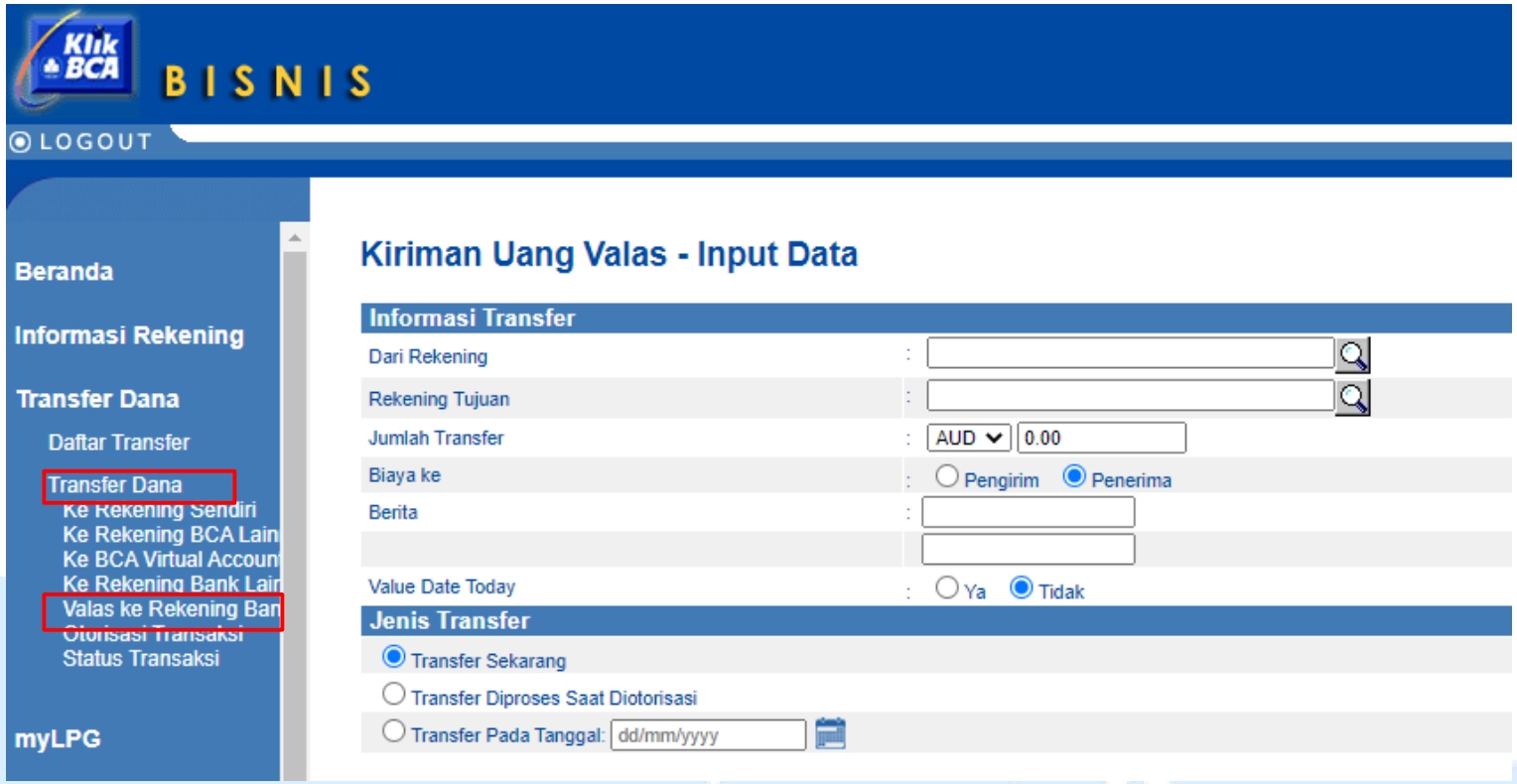
Transaksi Transfer Valas

PROSEDUR

Transaksi Transfer Valas

1. Melakukan **transaksi transfer valas** pada menu:

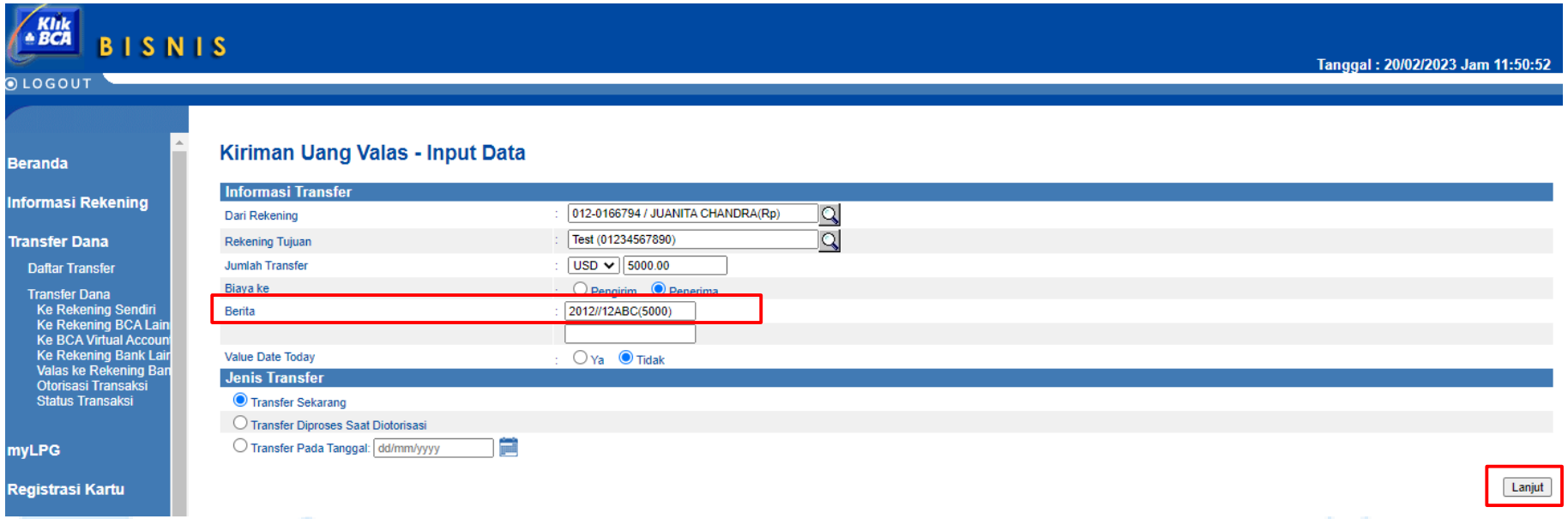
Transfer Dana → Transfer Dana → Valas ke Rekening Bank Lain



PROSEDUR

Transaksi Transfer Valas

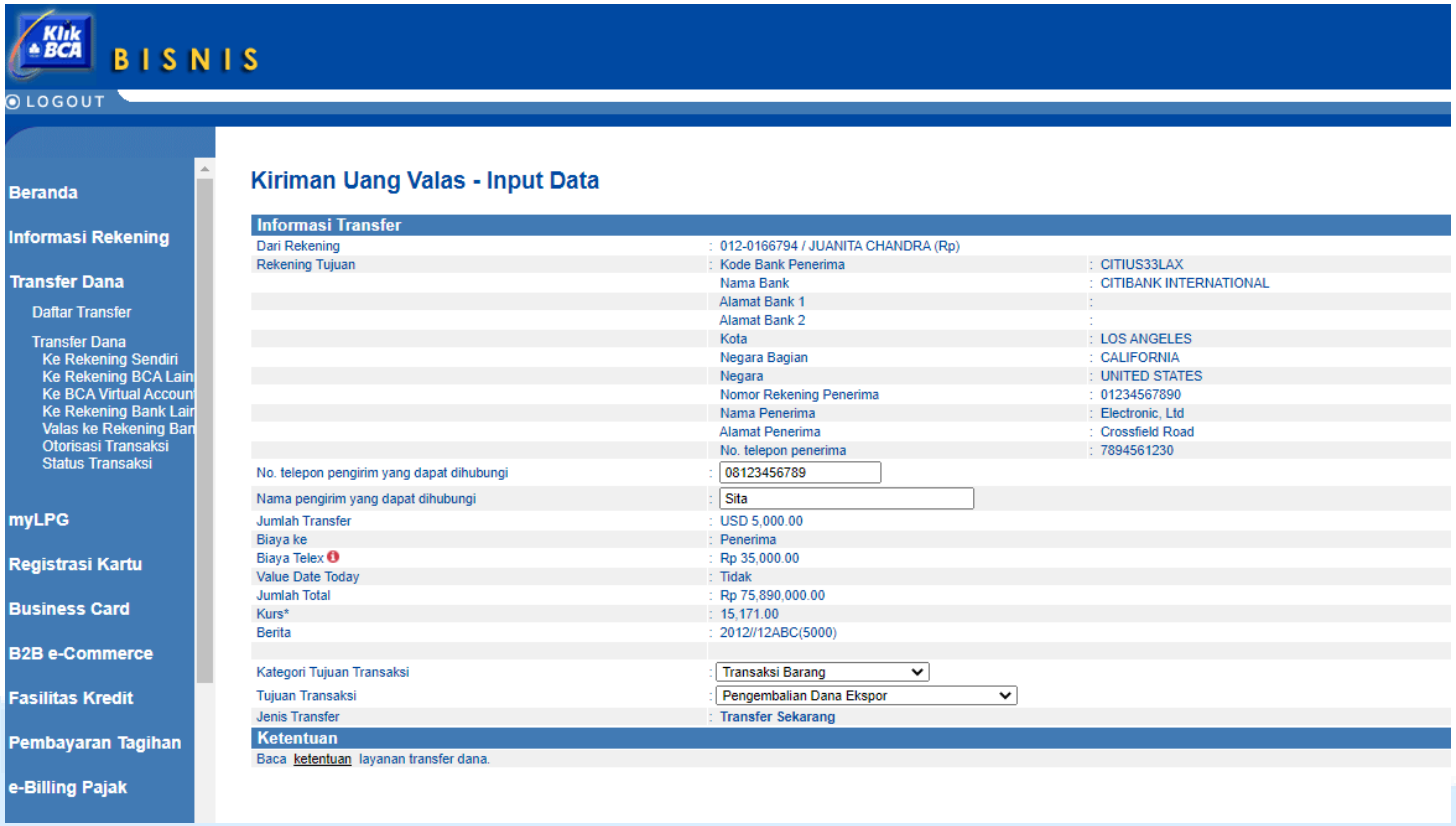
2. Nasabah **mengisi semua informasi** untuk dapat melanjutkan transaksi transfer valas. Khusus untuk **Nasabah Importir** diwajibkan untuk mencantumkan **format SiMoDIS** pada kolom Berita



PROSEDUR

Transaksi Transfer Valas

3. Nasabah dapat melakukan **pengecekkan kembali** seluruh informasi yang telah diisi sebelumnya



PROSEDUR

Transaksi Transfer Valas

4. Apabila transaksi di atas *threshold*, pilihlah dokumen *underlying* pada field **"Dokumen *Underlying*"** yang tersedia

Kiriman Uang Valas - Input Data

Informasi Transfer		
No Rekening Pengirim	: 006-3007773 / PENGIRIM (Rp)	
Rekening Tujuan	: Kode Bank Penerima	: ACBBUS6LXXX - SWIFT
	Nama Bank	: AMERICAN BUSINESS BANK
	Alamat Bank 1	: 523 W 6TH STREET
	Alamat Bank 2	:
	Kota	: LOS ANGELES,CA
	Negara Bagian	: CALIFORNIA
	Negara	: UNITED STATES
	Nomor Transit	:
	Nomor Rekening Penerima	: 81188118
	Nama Penerima	: PENERIMA
	Alamat Penerima	: ST. TUBAGUS
	No. Telepon Penerima	: 08777708888
No. Telepon pengirim yang dapat dihubungi	: 08111848118	
Nama pengirim yang dapat dihubungin	: Kirimkan Uang	
Dokumen Underlying	:	
Jumlah Transfer	: USD 80,000.00	
Biaya ke	: Pengirim	
Biaya Telex	: Rp 35,000.00	
Value Date today	: Ya	
Biaya Value Today	: Rp 30,000.00	
Biaya Full Amount	: USD 25	
Jumlah Total	: Rp 1,192,437,500.00	
Kurs	: Rp 14,900.00	
Berita	:	
Jenis Transfer	**: Transfer Sekarang**	

PROSEDUR

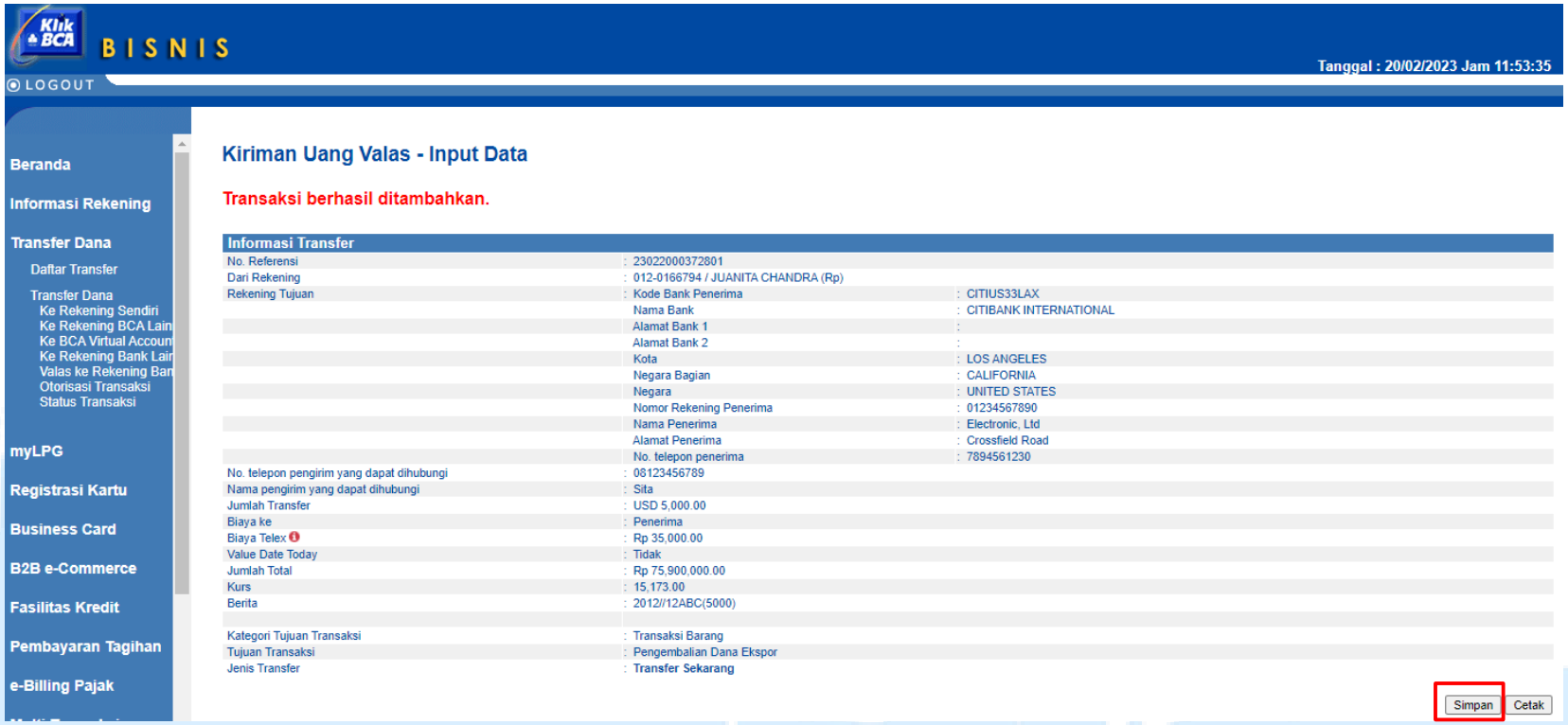
Transaksi Transfer Valas

5. Nasabah dapat menggunakan **lebih dari satu** dokumen untuk bertransaksi.
Total **nominal dokumen** yang digunakan harus **sama** dengan **jumlah transfer**.
Kemudian klik **"Kirim"**

PROCEDURE

Transaksi Transfer Valas

6. Pendaftaran transaksi transfer yang **telah berhasil ditambah** akan muncul dengan tampilan sebagai berikut dan dapat melanjutkan simpan



International Payment Specialist
International Banking Division

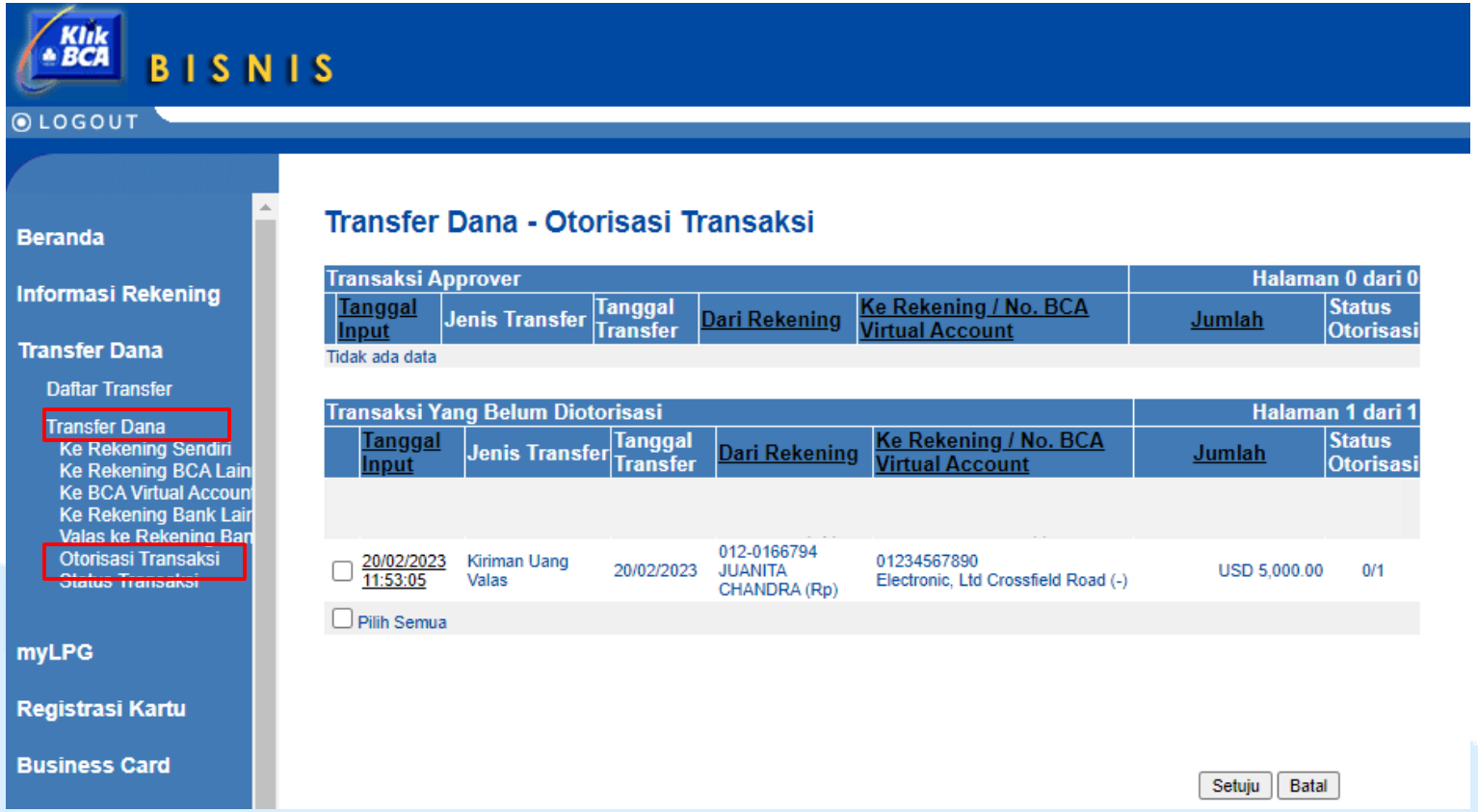
Otorisasi Transfer

PROSEDUR

Otorisasi Transaksi

1. **Transaksi transfer valas** yang telah berhasil ditambahkan akan muncul pada menu:

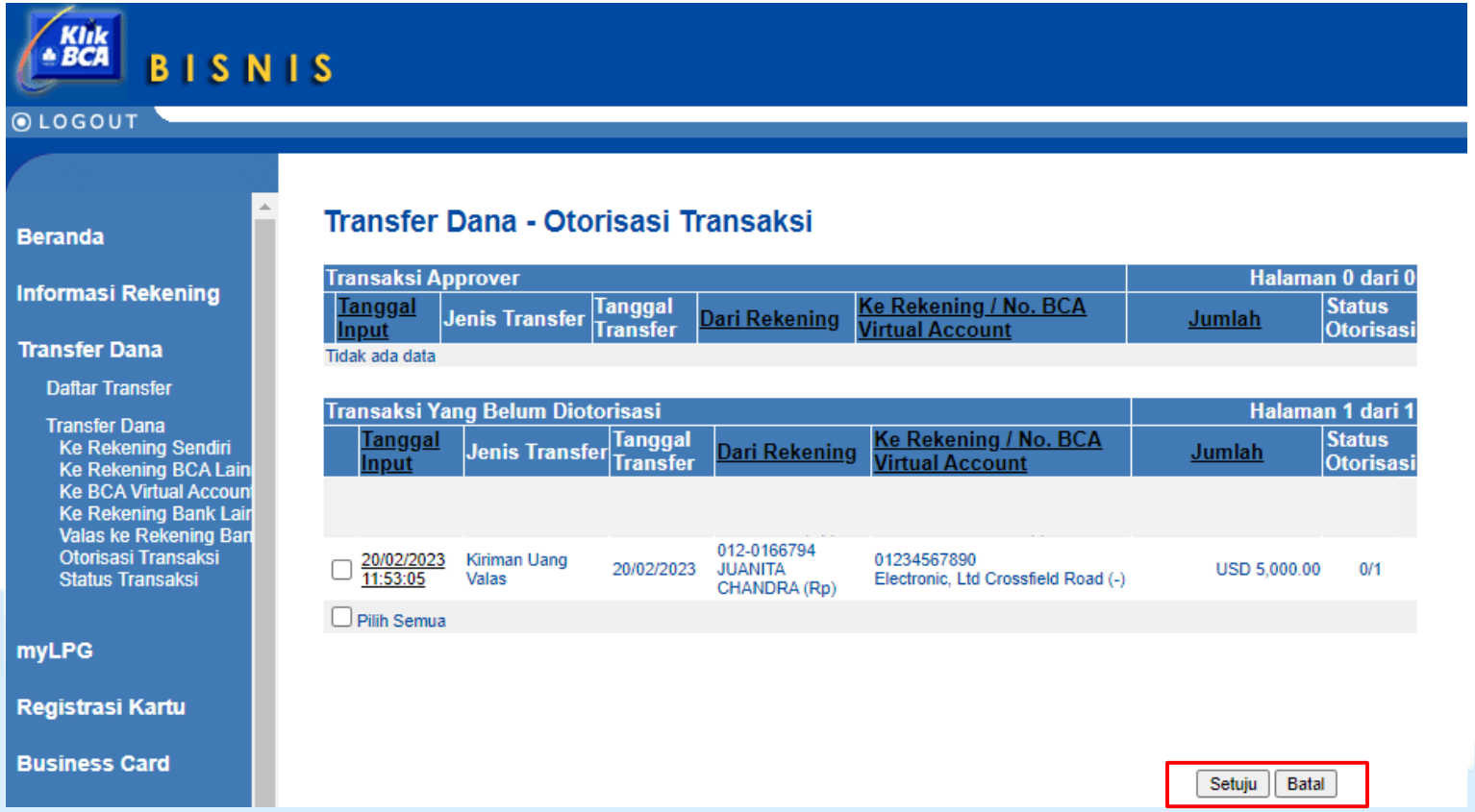
Transfer Dana → Transfer Dana → Otorisasi Transaksi



PROSEDUR

Otorisasi Transaksi

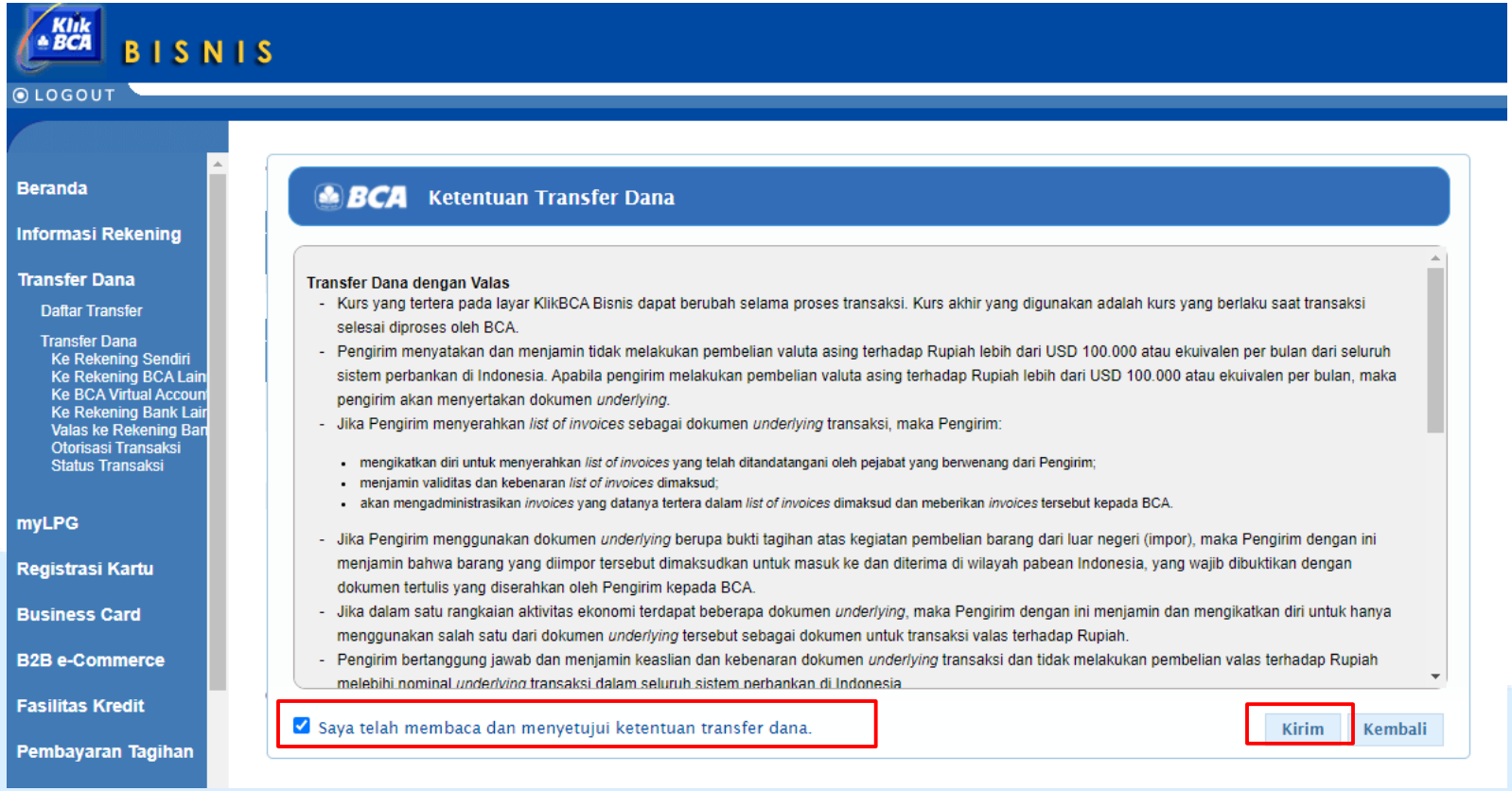
2. Nasabah dapat **menyetujui atau membatalkan** transaksi transfer tersebut



PROSEDUR

Otorisasi Transaksi

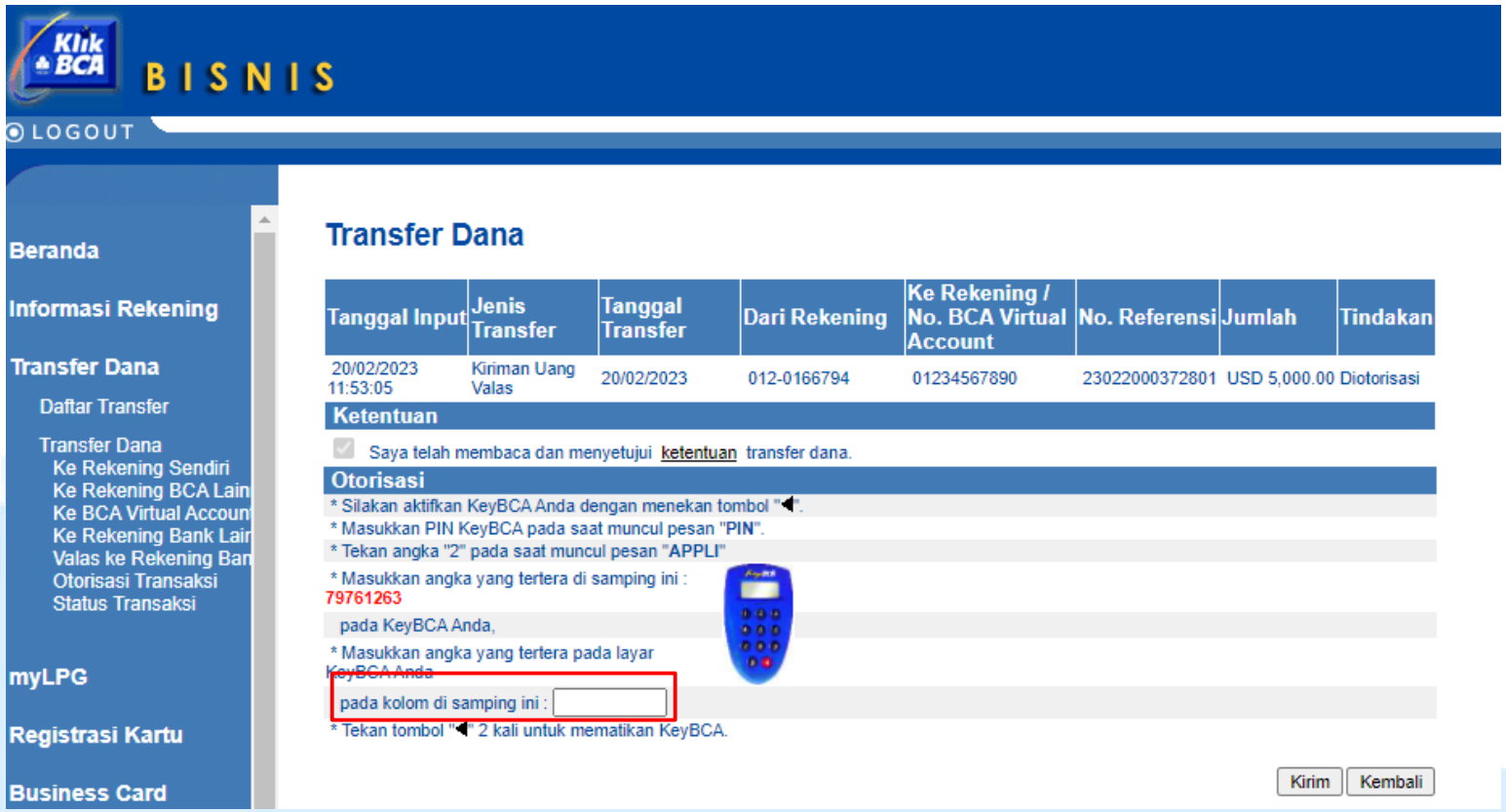
3. Baca syarat dan ketentuan transfer dana. Jika Anda setuju, **centang kotak** untuk melanjutkan otorisasi dan klik "**Kirim**"



PROSEDUR

Otorisasi Transaksi

4. Nasabah perlu menginput **pin otorisasi** dengan menggunakan key BCA untuk **release transaksi** transfer tersebut



International Payment Specialist
International Banking Division

Cut-Off Time
Value Today

CUT OFF TIME VALUE TODAY

JPY

09:30 WIB

HKD dan SAR

12:00 WIB

NZD

10:00 WIB

SGD

12:30 WIB

AUD*

10:30 WIB

**Transaksi AUD ke ANZ dan Commonwealth Bank di Australia, cut off time berlaku hingga pukul 13:00 WIB*

CNY

13:30 WIB

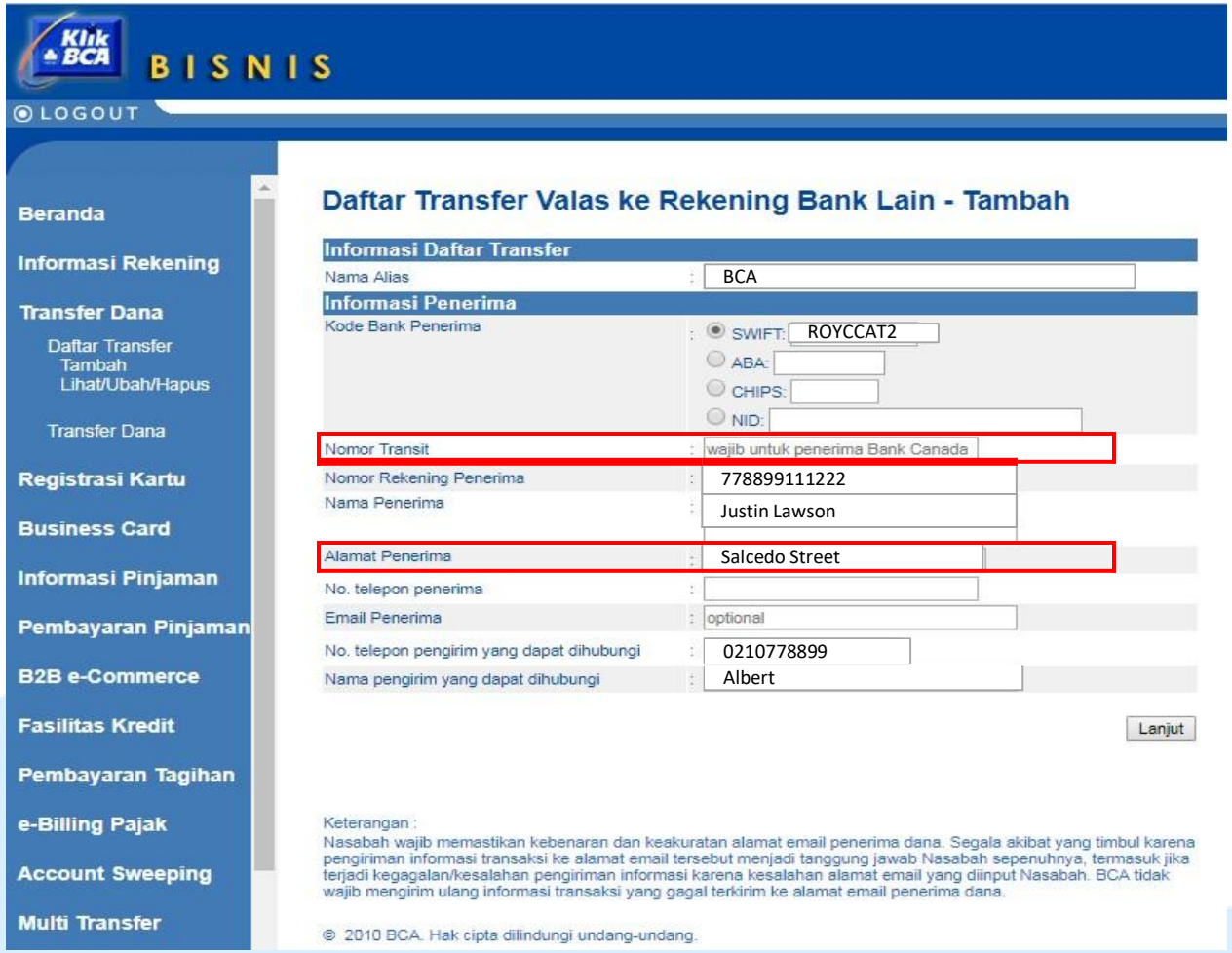
USD, CAD, EUR, GBP, CHF, SEK, DKK

15:00 WIB

Persyaratan Lainnya

OR TO CANADA

Penambahan Informasi di Menu Daftar Transfer

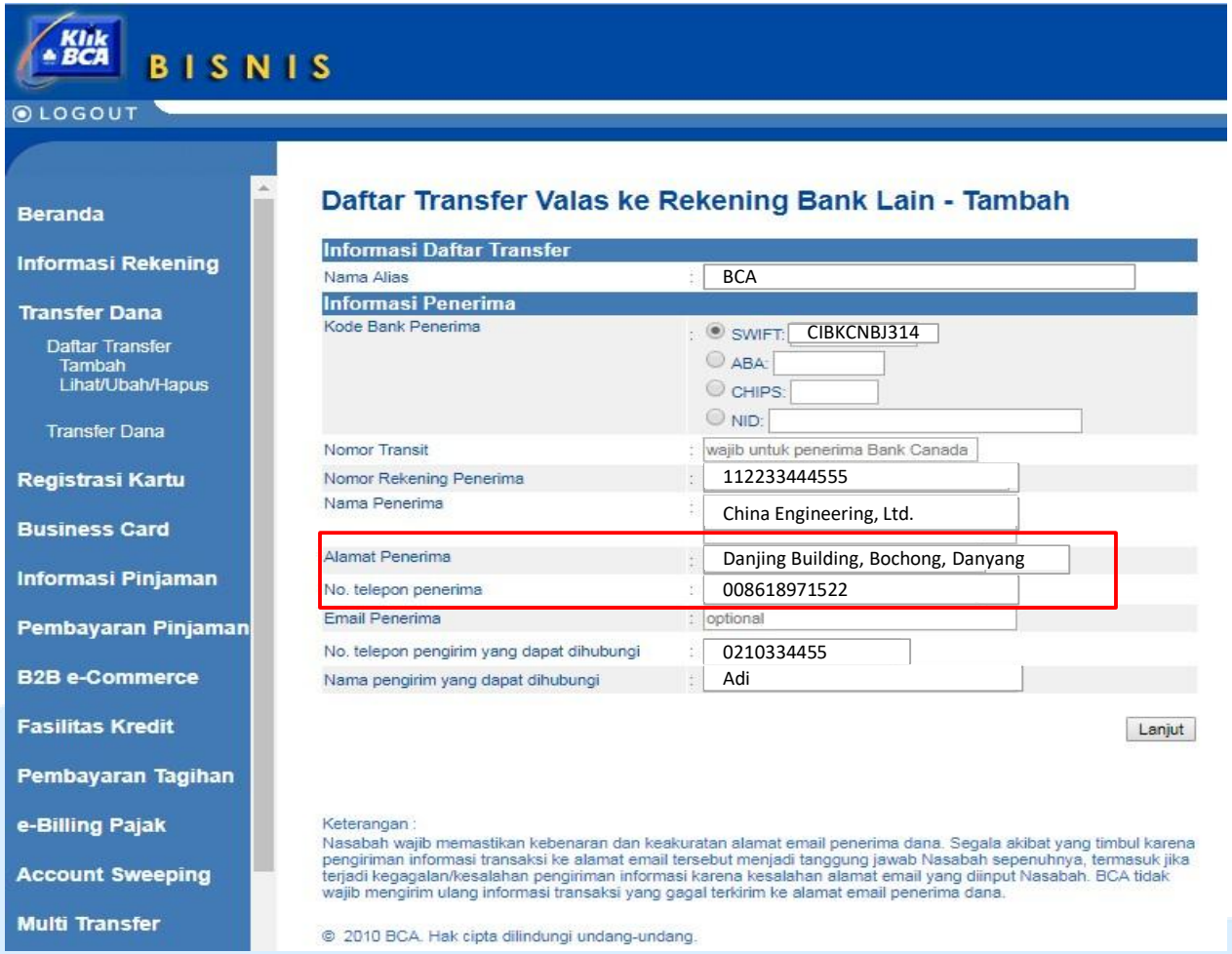


Transfer Valas ke Canada

Pada saat pendaftaran rekening bank lain diwajibkan menambahkan **nomor transit (9 digit) dan alamat penerima**

OR TO CHINA

Penambahan Informasi di Menu Daftar Transfer

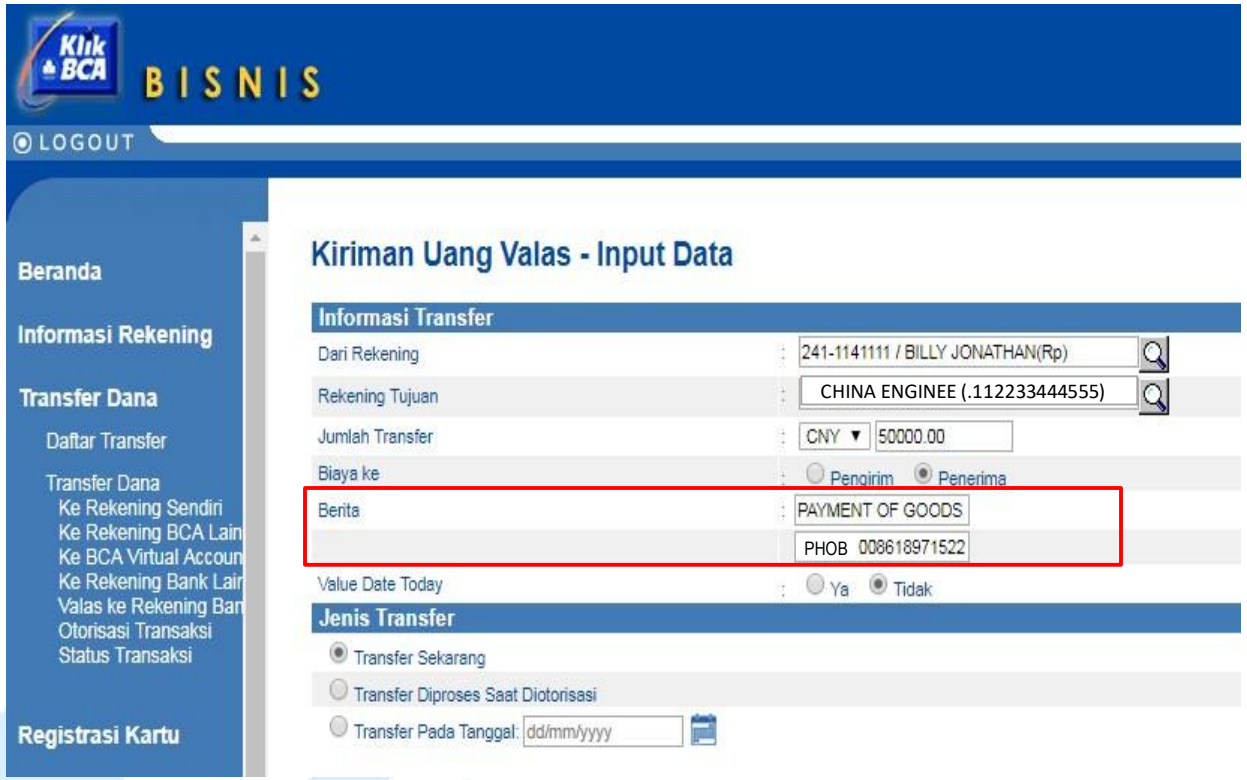


Transfer Valas ke China

Pada saat pendaftaran rekening bank lain diwajibkan juga menambahkan **alamat lengkap dan nomor telepon penerima**

OR TO CHINA

Penambahan Informasi di Menu Transfer Dana Valas



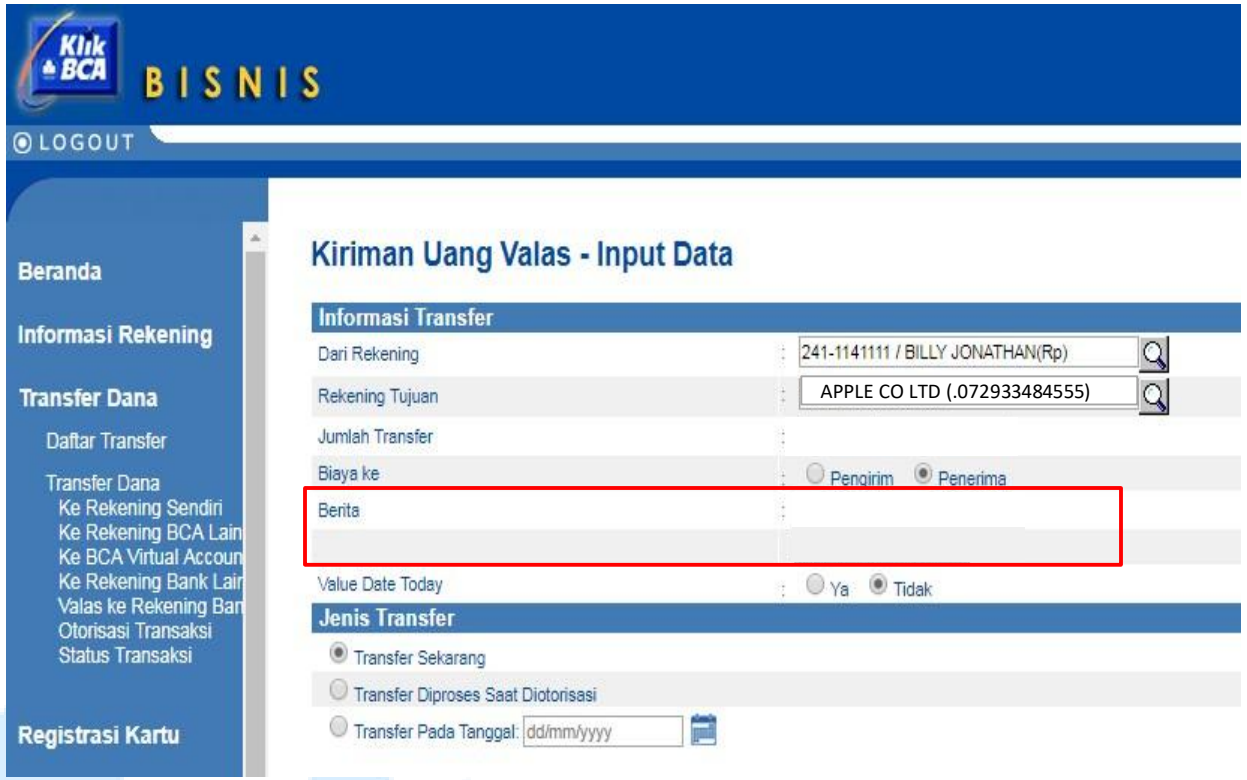
Transfer Valas ke China

Pada saat transfer dana valas diwajibkan juga menambahkan pada field "**Berita**":

- Mencantumkan **purpose of payment**
- Mencantumkan **nomor telepon penerima**, diawali dengan penulisan kata "**PHOB**" sebelum nomor telepon

OR TO AUSTRALIA & INDIA

Penambahan Informasi di Menu Transfer Dana Valas



Transfer Valas ke Australia

Pada saat transfer dana valas diwajibkan menambahkan informasi **BSB Number (6 karakter)** pada field "**Berita**"

Transfer Valas ke India

Pada saat transfer dana valas diwajibkan menambahkan informasi **IFSC Code** pada field "**Berita**"