

Panduan Pengisian Formulir Renovasi KPR BCA

Kepada Yth:
Consumer Credit Division
PT Bank Central Asia Tbk
Up : Consumer Credit Customer Services
Email layanankpr@bca.co.id

Nama :
Alamat Surat :
Menyurat :
No. KTP :
No. Pinjaman :
No. Rekening :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya sebagai berikut:

1. Saya telah memperoleh fasilitas Kredit Pemilikan Rumah (KPR) dari PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp..... (terbilang :)
Untuk pembelian 1 unit tanah & bangunan yang terletak di

2. Saat ini saya sedang melakukan renovasi
☐ Seluruh bangunan (diratakan dengan tanah) dan merubah/menambah IMB/PBG
☐ Sebagian bangunan tanpa merubah IMB/PBG
☐ Sebagian bangunan merubah IMB/PBG

Biaya Renovasi (wajib diisi) :

3. Khusus untuk renovasi seluruh bangunan dan/atau merubah/menambah IMB/PBG. Saya berjanji dan mengikat diri untuk menyerahkan asli Izin Mendirikan Bangunan (IMB) atau PBG selambat-lambatnya pada tanggal (max 3 bulan dari tanggal surat) kepada DCC di Wisma BCA Pondok Indah Lt. 5, Jl. Metro Pondok Indah No. 10, Jakarta 12310.

4. Saya bersedia untuk melapor dan membayar tambahan premi Asuransi Kebakaran (jika ada) yang ditimbulkan setelah adanya perubahan/renovasi pada jaminan, sesuai ketentuan dan perhitungan dari pihak maskapai.

5. Apabila sampai batas waktu yang saya janjikan tersebut saya tidak dapat menyerahkan asli Izin Mendirikan Bangunan (IMB) atau PBG yang dimaksud, maka saya bersedia untuk melunasi seluruh sisa utang saya dengan seketika saat itu juga.

Demikian permohonan sekaligus pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Yang Menyatakan,

Mengetahui dan menyetujui,
Suami/istri

Meterai
Min. Rp10.000,-

Tanda tangan
Sesuai

(.....)

(.....)

Telp :
HP :
Email :

1 Data Pribadi

Isi dengan data diri sesuai KTP dan data pinjaman Anda:

- Isi "Nama" sesuai KTP
- Gunakan alamat yang aktif untuk menerima surat.
- Pastikan Nomor KTP, nomor pinjaman dan nomor rekening sudah benar
- Nomor pinjaman dan nomor rekening *autodebet* dapat dilihat pada aplikasi myBCA

2 Data Kredit & Properti

- Isi nominal fasilitas KPR dalam angka dan terbilang.
- Cantumkan alamat lengkap lokasi tanah dan bangunan.

3 Jenis Renovasi

- Pilih salah satu jenis renovasi dengan memberi tanda centang (✓).
- Biaya renovasi **wajib** diisi.

*Jenis renovasi menentukan dokumen yang wajib diserahkan (IMB/PBG)

4 Pernyataan & Komitmen

- Isi tanggal target penyerahan IMB/PBG (maksimal 3 bulan dari tanggal surat)
- Pahami dan setuju pernyataan pada poin 4 & 5.

5 Penutup Surat & Kontak Pemohon

- Tempel meterai Rp10.000,- pada kolom "Yang Menyatakan".
- Tanda tangan sesuai KTP.
- Pasangan (suami/istri) **wajib** membubuhkan tanda tangan di kolom "Mengetahui dan menyetujui".
- Cantumkan nomor telepon, HP, email yang aktif.

Catatan Penting

- Lampirkan fotokopi KTP debitur pada saat surat dikirimkan.
- Jika Bapak/Ibu belum menerima konfirmasi dari kami paling lambat H+1 hari kerja setelah dokumen dikirimkan, harap dapat mengirimkan ulang form dan dokumen pendukung lainnya.
- Untuk informasi lebih lanjut seputar KPR BCA, hubungi **Halo BCA 1500 888** atau melalui **aplikasi Halo BCA** pada Smartphone.