

Jakarta, .....

**Kepada Yth.**  
**Consumer Credit Division**  
**PT Bank Central Asia Tbk**  
**Up : Consumer Credit Customer Services**  
**Email [layanankpr@bca.co.id](mailto:layanankpr@bca.co.id)**

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

No. KTP : .....

No. Pinjaman : .....

No. Rekening : .....

Plafon Awal : .....

Bahwa sehubungan dengan fasilitas yang saya terima dari PT Bank Central Asia Tbk dengan jaminan berupa 1 unit tanah & bangunan yang terletak di :

.....  
.....

Bermaksud mengajukan permohonan Izin untuk menyewakan tanah & bangunan yang dijaminan tersebut selama ..... tahun (**max 2 tahun**) terhitung sejak ..... (dd/mm/yyyy) sampai dengan ..... (dd/mm/yyyy).

Apabila hak sewa akan diperpanjang atau disewakan kembali kepada penyewa/ pihak lain harus dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA. Penyewa tidak diperkenankan untuk menyewakan atau mengalihkan ulang baik sebagian maupun seluruh hak sewa kepada pihak lain dan apabila masa sewa sudah berakhir maka pihak penyewa akan mengosongkan tanah dan bangunan tersebut.

Saat ini agunan akan disewakan untuk :

- Rumah Tinggal
- Fasilitas Umum
- Kantor
- Tempat Usaha : .....
- Gudang
- Lainnya.....

Demikian saya sampaikan, mohon persetujuan dari BCA.  
Terima kasih.

Hormat saya,

Pemohon

Penyewa

(.....)

(.....)

Telp : .....

HP : .....

Email : .....

- **Mohon untuk melampirkan fotokopi KTP debitur pada saat surat dikirimkan.**
- **Jika Bapak/Ibu tidak menerima konfirmasi dari kami paling lambat H+1 hari kerja setelah dokumen dikirimkan, harap dapat mengirimkan ulang form dan dokumen pendukung lainnya.**
- **Untuk informasi lebih lanjut seputar KPR BCA, dapat menghubungi Halo BCA di nomor 1500 888 atau melalui aplikasi Halo BCA pada Smartphone.**