

Jakarta,.....

Kepada  
PT Bank Central Asia Tbk  
Consumer Credit Division  
Up. Consumer Credit Customer Services  
Email : [layanankpr@bca.co.id](mailto:layanankpr@bca.co.id)

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. KTP : .....  
No. Pinjaman : .....  
No. Rekening Pinjaman : .....

Bahwa sehubungan dengan fasilitas yang saya terima dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan jaminan berupa 1 unit T/B yang terletak di: .....  
.....

Bermaksud mengajukan permohonan perubahan tanggal angsuran yakni sebagai berikut:

Tanggal angsuran saat ini : .....  
Tanggal angsuran baru : .....  
Berlaku mulai : bulan .....tahun.....(**diisi oleh petugas KPR BCA**)

Dengan perubahan tanggal angsuran tersebut saya bersedia membayar biaya-biaya yang timbul sebagai berikut :

- Penambahan premi Asuransi Jiwa dan Asuransi Jaminan berdasarkan perubahan tanggal jatuh tempo fasilitas kredit
- Bunga berjalan
- Biaya adendum Perjanjian Kredit (jika diperlukan)

Demikian permohonan saya sampaikan. Terima kasih

Hormat saya,

(.....)

Telp : .....  
HP : .....  
Email : .....

**Note :**

- Mohon untuk melampirkan fotokopi KTP debitur pada saat surat dikirimkan.
- Jika Bapak/Ibu tidak menerima konfirmasi dari kami paling lambat H+1 hari kerja setelah dokumen dikirimkan, harap dapat mengirimkan ulang form dan dokumen pendukung lainnya.
- Tanggal angsuran maksimal tanggal 25.
- Perubahan tanggal angsuran tidak berlaku untuk skema Diskon Bunga Saldo Mengendap (DBSM) dan skema angsuran terencana.
- Untuk informasi lebih lanjut seputar KPR BCA, dapat menghubungi Halo BCA di nomor 1500 888 atau melalui aplikasi Halo BCA pada Smartphone.