



## FORMULIR FASILITAS BCA BUSINESS DEBIT CARD (BCA BUSINESS DEBIT CARD FACILITY FORM)

**PERHATIAN**  
(ATTENTION)

ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK DENGAN TINTA HITAM  
(FILL WITH UPPERCASE LETTERS/TYPED WITH BLACK INK)

BERI TANDA "X" PADA  (KOTAK PILIHAN) YANG SESUAI  
(MARK "X" ON) (APPROPRIATE (SELECTED BOX))

Pendaftaran Baru (New Registration)    
  Penambahan Rekening (Account Addition)    
  Perubahan Data (Data Changes)    
  Penambahan Kartu (Card Addition)    
  Pengakhiran Fasilitas (Facility Termination)    
 (Pilih salah satu) (Select one)

### DIISI OLEH CABANG BCA (FILLED BY BCA BRANCH)

BCA Cabang Koordinator (BCA Coordinator Branch) : \_\_\_\_\_ Tanggal (DD/MM/YY) :  /  /   
 Kode Cabang Koordinator (Code of Coordinator Branch) :   
 Segmentasi Nasabah (Customer Segmentation) :  O1     O2-O3     O4-O5 (Pilih salah satu) (Select one)

### A. DATA PENERIMA FASILITAS (A. FACILITY RECIPIENT DATA)

Corporate ID KlikBCA Bisnis (KlikBCA Bisnis Corporate ID) :   
 Nama Penerima Fasilitas (Facility Recipient's Name) : \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha (Business Fields) : \_\_\_\_\_  
 Penghasilan per tahun (Income per year) :  0 - 1 Miliar (0 - 1 Billion)   
  >1 Miliar - 10 Miliar (>1 Billions - 10 Billions)   
  >10 Miliar - 250 Miliar (>10 Billions - 250 Billions)   
  >250 Miliar (>250 Billions)  
 Alamat Penerima Fasilitas (Facility Recipient's Address) : \_\_\_\_\_  
 Kota (City) : \_\_\_\_\_ (wajib diisi) (mandatory filled)   
 Kode Pos (Postal Code) :  (wajib diisi) (mandatory filled)  
 No. Telepon (Phone Number) :  -   
 Faksimile (Facsimile) :  -   
 Alamat Email (Email address) : \_\_\_\_\_  
 NPWP (Taxpayer Identification Number) :

### B. INFORMASI DATA FASILITAS (B. FACILITY DATA INFORMATION)

Company Code :  (Diisi oleh BCA) (Filled by BCA)  
 Nama Alias Penerima Fasilitas (Facility Recipient's Alias Name) :   
 (Nama yang tertera pada laporan/ Name on the report)  
 Jenis Business Debit Card (Type of Business Debit Card) :  Deposit Card   
  Petty Cash Card   
  Loyalty Card (Pilih salah satu) (Select one)  
 Co-branding (Jika "Ya", perusahaan melampirkan softcopy desain kartu yang akan dicetak di kartu) (If "Yes", the company attaches softcopy of the card design to be printed on the card) :  Ya (Yes)   
  Tidak (No) (Pilih salah satu) (Select one)  
 Transaksi Kartu (Card Transaction) : 

Transaksi di BCA (Transaction in BCA)	
<input type="checkbox"/> Tarik Tunai (Cash withdrawal)	<input type="checkbox"/> Debit di EDC (Debit on EDC)
<input type="checkbox"/> Transfer antar Rekening BCA di ATM (Transfer between BCA Accounts on ATM)	<input type="checkbox"/> Debit dan Tarik Tunai di EDC (Debit and Cash withdrawal on EDC)

Transaksi antar Bank (Interbank Transaction)	
<input type="checkbox"/> Debit di EDC Pihak Lain (Debit on Other Party's EDC)	

  
 (Khusus jenis Petty Cash Card & Loyalty Card/ Specifically for the types of Petty Cash Card & Loyalty Card)  
 Pembatasan Transaksi <sup>1)</sup> (Transaction Limitation) <sup>1)</sup> :  Ya (Yes)   
  Tidak (No) (Pilih salah satu) (Select one)  
 (Khusus transaksi menggunakan mesin EDC/ Specifically for transactions using EDC machines)  
 Nomor Rekening <sup>2)</sup> (Account number) <sup>2)</sup> :   
 (Rekening yang terhubung dengan BCA Business Debit Card untuk pengkreditan / pendebitan dana) (Account connected with the BCA Business Debit Card for crediting/debiting funds)  
 Rekening Pendebitan Biaya (Account for debiting fees) :   
 Pilihan Bahasa (Language Options) :  Indonesia   
  Inggris (Pilih salah satu) (Select one)  
 Channel Pengaturan Kartu (Channel of Card Settings) :  KBB   
  KBB-IS   
  Host to Host   
  myBCA Bisnis

**C. BIAYA (diisi oleh BCA)**  
**(C. FEES (filled by BCA))**

Jumlah Pemesanan Kartu :  (Khusus untuk pemesanan kartu Co-Branding)  
(Number of Card Orders) (Specifically for Co-Branding card orders)

Biaya Cetak per Kartu : Rp.  ,<sup>-</sup>  
(Printing Fee per Card)

Biaya Administrasi per Kartu per Bulan : Rp.  ,<sup>-</sup>  
(Administration Fee per Card per month)

Biaya Administrasi per Bulan : Rp.  ,<sup>-</sup>  
(Monthly Administration Fee)

**D. DATA NAMA PEJABAT**  
**(D. OFFICIALS' DATA)**

Identitas Pengurus yang berwenang mewakili Penerima Fasilitas yang melakukan pengajuan fasilitas BDC adalah sebagai berikut:  
(The identity of the Board members authorized to represent the Facility Recipient applying for the BDC facility is as follows:)

NO	NAMA (NAME)	JABATAN (OFFICIAL TITLE)	NOMOR IDENTITAS <sup>3)</sup> (IDENTITY NUMBER) <sup>3)</sup>	ALAMAT (ADDRESS)

Dengan ini Penerima Fasilitas memberikan kuasa kepada pihak yang disebutkan berikut ini:  
(The Facility Recipient hereby grants power of attorney to each of the following:)

NO	NAMA (NAME)	JABATAN (OFFICIAL TITLE)	NOMOR IDENTITAS <sup>3)</sup> (IDENTITY NUMBER) <sup>3)</sup>	NOMOR HANDPHONE (MOBILE PHONE NUMBER)	ALAMAT EMAIL (EMAIL ADDRESS)	TANDA TANGAN (SIGNATURE)

Untuk dan atas nama Penerima Fasilitas memberikan konfirmasi terkait dengan koreksi atas transaksi BCA Business Debit Card oleh BCA dan/atau melakukan pengambilan kartu BCA Business Debit Card.  
(For and on behalf of the Facility Recipient to provide confirmation related to the correction of the BCA Business Debit Card transaction by BCA and/or to collect the BCA Business Debit Card.)

Segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa tersebut di atas menjadi tanggung jawab Penerima Fasilitas sepenuhnya dan dengan ini Penerima Fasilitas membebaskan BCA dari segala macam tuntutan dan/atau gugatan dalam bentuk apa pun dan dari pihak mana pun.  
(All consequences arising in connection with the granting of this authorization shall be the full responsibility of the Facility Recipient and -the Facility Recipient releases BCA from all claims and/or lawsuits in any forms and from any party.)

.....  
\_\_\_\_\_  
Nama, tanda tangan, stempel <sup>4)</sup>  
(Name, signature, company seal) <sup>4)</sup>

**Catatan (Notes)**

- <sup>1)</sup> Apabila fitur "Pembatasan Transaksi" diisi dengan "Ya", maka harus mengisi data Merchant ID atau Merchant Category Code pada LAMPIRAN I (Pembatasan Transaksi)  
If the "Restriction of Transaction" feature is filled with "Yes", you must fill out Merchant ID or Merchant Category Code data on ATTACHMENT I (Restriction of Transaction)
- <sup>2)</sup> Dapat menggunakan LAMPIRAN II (tambahan rekening yang terhubung dengan Business Debit Card) jika jumlah rekening lebih dari 1 (satu).  
(You may use ATTACHMENT II (additional account connected with Business Debit Card) if the total number of accounts is more than 1 (one))
- <sup>3)</sup> Nomor Induk Kependudukan (NIK) diperlukan bagi Warga Negara Indonesia (WNI), sedangkan Nomor Paspor dan KITAP/KITAS diperlukan bagi Warga Negara Asing (WNA).  
(Identity Card number for Indonesian citizens, Passport number and KITAS/KITAP number for foreign citizens)
- <sup>4)</sup> Apabila Penerima Fasilitas berbentuk badan usaha/badan hukum, penandatanganan harus dilakukan oleh pengurus badan usaha/badan hukum tersebut sesuai kewenangan yang diatur di akta pendirian/Anggaran Dasar Penerima Fasilitas.  
(If the Facility Recipient is a business/legal entity, the signing must be conducted by the authorized board of said business/legal entity as stipulated in the deed of establishment/Articles of Association of the Facility Recipient.)

**E. PERNYATAAN**  
**(E. STATEMENTS)**

- Penerima Fasilitas dengan ini menyatakan bahwa semua keterangan yang diberikan Penerima Fasilitas dalam Formulir Fasilitas BCA Business Debit Card ("Formulir") ini adalah benar.  
(1. The Facility Recipient hereby declares that all information provided by the Facility Recipient in this BCA Business Debit Card Facility Form ("the Form") is true.)
- Penerima Fasilitas menyetujui penunjukan rekening sebagaimana tercantum dalam Bagian B. INFORMASI DATA FASILITAS pada Formulir sebagai rekening sumber dana transaksi, rekening tujuan pengkreditan dana hasil transaksi, dan rekening pendebitan biaya sehubungan dengan penggunaan fasilitas BCA Business Debit Card.  
(2. The Facility Recipient hereby agrees to the appointment of the account as stated in Part B. FACILITY DATA INFORMATION on the Form as the source account of the transaction, the destination account for crediting the transaction proceeds, and the -account for debiting fees related to the use of the BCA Business Debit Card facilities.)

E. PERNYATAAN (sambungan)  
(E. STATEMENTS (cont.))

3. Penerima Fasilitas dengan ini memberikan instruksi / kuasa kepada BCA untuk:
- mendaftarkan, menambah rekening, mengubah data, atau menutup Fasilitas BCA Business Debit Card dan/atau menambah kartu sesuai permintaan sebagaimana disebutkan pada bagian awal Formulir;
  - mengkreditkan/mendebet dana hasil transaksi BCA Business Debit Card ke/dari rekening sebagaimana tercantum dalam Bagian B. INFORMASI DATA FASILITAS pada Formulir.
  - mendebet rekening Penerima Fasilitas sebagaimana tercantum dalam Bagian B. INFORMASI DATA FASILITAS dan rekening lainnya milik Penerima Fasilitas (jika diperlukan) untuk keperluan pembayaran biaya atas penggunaan fasilitas BCA Business Debit Card dan pemenuhan kewajiban Penerima Fasilitas lainnya sehubungan dengan penggunaan fasilitas BCA Business Debit Card oleh Penerima Fasilitas.
- (3. *The Facility Recipient hereby gives instructions/power to BCA to:*
- register, add accounts, change data, or close the BCA Business Debit Card Facility and/or add card upon request as stated in the beginning of the Form;*
  - credit/debit the proceeds to/from the BCA Business Debit Card transactions from/to the account as stated in Section B. FACILITY DATA INFORMATION on the Form.*
  - debit the Facility Recipient's account as stated in Part B. FACILITY DATA INFORMATION and other accounts belonging to the Facility Recipient (if necessary) for the purpose of paying the fees for the use of BCA Business Debit Card facility and fulfilling other Facility Recipient's obligations in connection with the use of BCA Business Debit Card facilities by the Facility Recipient.)*
4. Kuasa sebagaimana dimaksud dalam Butir 3 huruf c tersebut di atas tidak akan berakhir dan/atau tidak dapat dicabut karena sebab-sebab apa pun termasuk karena sebab-sebab sebagaimana diatur dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Penerima Fasilitas masih memiliki kewajiban sehubungan dengan penggunaan fasilitas BCA Business Debit Card.
- (4. *The power referred to in Number 3 point c above will not expire and/or may not be revoked for any reason, including for reasons as regulated in Articles 1813, 1814, and 1816 of the Indonesian Civil Code (KUH Perdata) as long as the Facility Recipient still has obligations in connection with the use of BCA Business Debit Card facilities.)*
5. Segala akibat yang timbul sehubungan dengan:
- pengkreditan/pendebitan dana hasil transaksi BCA Business Debit Card ke/dari rekening Penerima Fasilitas sebagaimana disebutkan dalam Bagian B. INFORMASI DATA FASILITAS pada Formulir,
  - pelaksanaan kuasa sebagaimana dimaksud dalam Butir 3 di atas oleh BCA
- berdasarkan instruksi kuasa dari Penerima Fasilitas menjadi tanggung jawab Penerima Fasilitas sepenuhnya. Penerima Fasilitas dengan ini membebaskan BCA dari segala macam tuntutan, gugatan, dan/atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dari pihak mana pun.
- (5. *Any consequences arising with regards to:*
- crediting/debiting of the proceeds to/from the BCA Business Debit Card transaction from/to the account of the Facility Recipient as stated in Section B. FACILITY DATA INFORMATION on the Form,*
  - the exercise of the authorization as referred to in number 3 above by BCA*
- based on the authorization from the Facility Recipient, shall be the full responsibility of the Facility Recipient. The Facility Recipient hereby releases BCA from all kinds of claims, lawsuits, and/or other legal actions of any kinds from any parties.)*
6. Pihak yang diberi wewenang oleh Penerima Fasilitas untuk memberikan tanggapan terkait dengan koreksi atas transaksi BCA Business Debit Card oleh BCA dan untuk melakukan pengambilan kartu BCA Business Debit Card adalah sebagaimana tercantum dalam Bagian D. DATA NAMA PEJABAT pada Formulir.
- (6. *The party authorized by the Facility Recipient to provide feedback regarding corrections to BCA Business Debit Card transactions by BCA and to retrieve the BCA Business Debit Card is as stated in Section D. OFFICIALS' DATA on the Form.)*
7. Penerima Fasilitas dengan ini menyatakan sudah membaca, memahami, menerima, dan setuju untuk tunduk pada "Ketentuan Business Debit Card PT Bank Central Asia Tbk" dan bahwa BCA telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada Penerima Fasilitas atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko terkait dengan fasilitas BCA Business Debit Card.
- (7. *The Facility Recipient hereby declares that he/she has read, understood, accepted, and agreed to be subject to the "Terms and Conditions of Business Debit Card PT Bank Central Asia Tbk" and that BCA has provided - explanations and requested confirmation from the Facility Recipient on the explanation of the benefits, costs, and related risks of Business Debit Card facility.)*
8. Pengurus Penerima Fasilitas yang tertera dan menandatangani formulir ini merupakan pejabat berwenang yang sah.
- (8. *The Administrator Facility Recipient as stated and signed on the Form is a valid authorized official.)*
9. Penerima Fasilitas dengan ini menyetujui bahwa data Penerima Fasilitas yang dilengkapi dalam formulir ini dapat dipergunakan untuk mengkinikan data Penerima Fasilitas di BCA.
- (9. *The Facility Recipient hereby agrees that the data stated in this Form may be used to update Facility Recipient's data in BCA)*
10. Formulir ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) versi bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara versi bahasa Indonesia dengan bahasa Inggris maka versi bahasa Indonesia yang berlaku.
- (10. *The Form are made and signed in 2 (two) versions of languages, namely Indonesian and English. In the event that there is a discrepancy in interpretation between the Indonesian and English, then the Indonesian language version shall prevail.)*

Demikian Pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.  
(In witness whereof this Statements is made to be used properly.)

.....  
Penerima Fasilitas (Facility Recipient)  
PT (Limited liability Company) /Yayasan (Foundation) /CV/Firma (Firm) /.....\*

Meterai  
(Stamp Duty)

\_\_\_\_\_  
Nama, tanda tangan, stempel \*\*)   
(Name, signature, company seal)

**Catatan :**  
\*) Pilih salah satu dan cantumkan nama Penerima Fasilitas.  
(Select one and include the Facility Recipient's name.)  
\*\*) Apabila Penerima Fasilitas berbentuk badan usaha/badan hukum, penandatanganan harus dilakukan oleh pengurus badan usaha/badan hukum tersebut sesuai kewenangan yang diatur di akta pendirian/Anggaran Dasar Penerima Fasilitas.  
(If the Facility Recipient is a business/legal entity, the signing must be conducted by the authorized board of said business/legal entity as stipulated in the deed of establishment/Articles of Association of the Facility Recipient.)

F. VALIDASI DAN PEMROSESAN (diisi oleh BCA)  
(F. THE PROCESSING AND VALIDATION filled in by BCA)

**Validasi Data (Data Validation)**

(diisi oleh Cabang Koordinator hanya jika pengajuan disetujui UBKP)  
(filled in by the Coordinator Branch only if the application is approved by UBKP)

**PIC Validasi (Validator)**

Tgl (Date) :

\_\_\_\_\_

**Kabag CSO**  
(Customer Service Supervisor)

**Mengetahui (Acknowledge)**

Tgl (Date) :

\_\_\_\_\_

**Pejabat Cabang**  
(Branch Officer)

ID Email mainframe BCA/Alamat Email Internet Cabang :

(Mainframe BCA Email ID/Branch Internet Email Address :)

.....

**Pemrosesan Pengajuan (Application Processing)**

(diisi oleh unit yang berwenang menyetujui pengajuan)  
(filled in by the authorized unit to approve the application)

**PIC Pemroses (Processor)**

Tgl:

\_\_\_\_\_

**Atasan PIC (Processor's Superior)**

Tgl:

\_\_\_\_\_

**Menyetujui (Approval)**

Tgl:

\_\_\_\_\_

Email PIC Pemroses (wajib diisi) :

(Email of processor (mandatory))

Notes

\_\_\_\_\_

**LAMPIRAN I (Pembatasan Transaksi)  
(ATTACHMENT I (Transaction Limitation))**

NO	Nomor Rekening (Account Number)	Pembatasan Transaksi (Restriction of Transactions) (Beri Tanda "X" pada o (Kotak Pilihan) yang Sesuai (Mark "X" on o Appropriate (Selected Box)))	Nomor MID/MCC (MID/MCC Number)	Tindakan (Action) (Beri Tanda "X" pada o (Kotak Pilihan) yang Sesuai (Mark "X" on Appropriate (Selected Box)))
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)
		<input type="checkbox"/> MID <input type="checkbox"/> MCC		<input type="checkbox"/> Tambah (Add) <input type="checkbox"/> Hapus (Delete)

Catatan (Notes) : Pada nomor rekening yang sama hanya dapat memilih salah satu opsi pembatasan transaksi antara MID/MCC.  
(Notes : The same account number can only choose one of restriction of transaction options between MID/MCC.)

Mohon agar data di atas dapat digunakan untuk pengaturan pembatasan transaksi Business Debit Card.  
Lampiran ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir Fasilitas BCA Business Debit Card tertanggal .....  
(Please allow the above data to be used for restriction arrangement of Business Debit Card transactions.  
This attachment is an integral and inseparable part of the BCA Business Debit Card Facility Form dated .....)

Penerima Fasilitas (Facility Recipient)  
PT (Limited liability Company) / Yayasan (Foundation) / CV/Firma (Firm) / .....

\_\_\_\_\_  
Nama, tanda tangan, stempel perusahaan \*\*)  
(Name, signatures, company seal)

Catatan (Notes):  
\*) Pilih salah satu dan cantumkan nama Penerima Fasilitas.  
(Select one and include the name of Facility Recipient.)  
\*\*) Apabila Penerima Fasilitas berbentuk badan usaha/badan hukum, penandatanganan harus dilakukan oleh pengurus badan usaha/badan hukum tersebut sesuai kewenangan yang diatur di akta pendirian/Anggaran Dasar Penerima Fasilitas.  
(If the Facility Recipient is a business/legal entity, the signing must be conducted by the authorized board of said business/legal entity as stipulated in the deed of establishment/Articles of Association of the Facility Recipient.)

LAMPIRAN II (tambahan rekening yang terhubung dengan Business Debit Card)  
(ATTACHMENT II (additional accounts connected to Business Debit Card))

Nama Alias Penerima Fasilitas :

(Alias Name of Facility Recipient)

Nomor Rekening Penerima Fasilitas :

(Account Number of Facility Recipient)

Rekening Pendebetan Biaya :

(Account for Debiting Fees)

Nama Alias Penerima Fasilitas :

(Alias Name of Facility Recipient)

Nomor Rekening Penerima Fasilitas :

(Account Number of Facility Recipient)

Rekening Pendebetan Biaya :

(Account for Debiting Fees)

Nama Alias Penerima Fasilitas :

(Alias Name of Facility Recipient)

Nomor Rekening Penerima Fasilitas :

(Account Number of Facility Recipient)

Rekening Pendebetan Biaya :

(Account for Debiting Fees)

Nama Alias Penerima Fasilitas :

(Alias Name of Facility Recipient)

Nomor Rekening Penerima Fasilitas :

(Account Number of Facility Recipient)

Rekening Pendebetan Biaya :

(Account for Debiting Fees)

Mohon agar data nomor rekening di atas dapat didaftarkan sebagai rekening pengkreditan/pendebetan dana dan dikoneksikan dengan BCA Business Debit Card Penerima Fasilitas.

Lampiran ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir Fasilitas BCA Business Debit Card tertanggal .....

(Please allow the above account number data to be registered as a fund credit/debit account and to be connected to the BCA Business Debit Card of the Facility Recipient.

This attachment is an integral and inseparable part of the BCA Business Debit Card Facility Form dated .....

.....

Penerima Fasilitas (Facility Recipient)

PT (Limited liability Company) /Yayasan (Foundation) /CV/Firma (Firm) /.....\*

\_\_\_\_\_  
Nama, tanda tangan, stempel perusahaan \*\*)

(Name, signatures, company seal)

Catatan (Notes):

\*) Pilih salah satu dan cantumkan nama Penerima Fasilitas.

(Select one and include the name of Facility Recipient.)

\*\*) Apabila Penerima Fasilitas berbentuk badan usaha/badan hukum, penandatanganan harus dilakukan oleh pengurus badan usaha/badan hukum tersebut sesuai kewenangan yang diatur di akta pendirian/Anggaran Dasar Penerima Fasilitas.

(If the Facility Recipient is a business/legal entity, the signing must be conducted by the authorized board of said business/legal entity as stipulated in the deed of establishment/Articles of Association of the Facility Recipient.)