



FORMULIR KLIKBCA BISNIS

Formulir KlikBCA Bisnis ini dapat dibuat dan ditandatangani dalam 3 (tiga) versi bahasa yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Mandarin. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Mandarin, maka versi bahasa Indonesia yang berlaku.

A. PERMOHONAN

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk :

Pendaftaran Baru KlikBCA Bisnis Penutupan KlikBCA Bisnis

Perubahan Data KlikBCA Bisnis

Perubahan pada bagian (beri tanda silang) :

B C D E F G H LI

DIISI OLEH CABANG BCA

BCA Cabang : _____ Tanggal : _____

Kode Kantor : _____ Segmentasi Nasabah : O1 O2-O3 O4-O5 Individu

B. DATA BISNIS

Corporate ID : _____

Nama Perusahaan/Nasabah : _____ No. KTP/SIM/Paspor&KITAS/KITAP : _____

Nomor Rekening Utama ¹⁾ : _____ Bidang Usaha : _____

Alamat : _____

Kota : _____ Kode Pos :

Nomor Telepon : - Faksimile : -

Alamat E-mail ²⁾ : _____ Alamat E-mail ²⁾ : _____

Jika Perusahaan Sekuritas : Kode AB _____

Catatan

¹⁾ Rekening yang digunakan untuk pendebitan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA. Pemilik Rekening Utama harus sama dengan Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.

²⁾ Alamat e-mail digunakan untuk mengirimkan informasi transaksi yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis.

Alamat surat menyurat : _____

Kota : _____ Kode Pos :

Nama PIC : _____

Nomor handphone PIC ³⁾ : (1) _____

(2) _____

Tanda Tangan ⁴⁾

³⁾ Untuk tipe multi otorisasi, nomor handphone yang dicantumkan adalah nomor handphone Sysadmin1 dan Sysadmin2

⁴⁾ Penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan).

C. PAKET KLIKBCA BISNIS

Fasilitas ¹⁾ Otorisasi Transaksi ¹⁾ Designated Account ²⁾

Transaksi Finansial dan Non Finansial Single Otorisasi Ya

Transaksi Non Finansial Multi Otorisasi Tidak

Catatan :

¹⁾ Pilih salah satu

²⁾ Diisi jika Multi Otorisasi. Pilih Salah Satu

D. LIMIT DAN USER ID KLIKBCA BISNIS

I. Limit Harian Perusahaan

Limit nominal transaksi dari beberapa jenis transaksi di bawah ini merupakan limit gabungan atas transaksi sejenis yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), dan Application Programming Interface (API)

Jenis transaksi	Limit Nominal Transaksi
Transfer Dana	
a. ke Rekening Sendiri	Rp
b. ke Rekening Sendiri Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	Rp
c. ke Rekening Sendiri Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	Rp
d. ke Rekening BCA Lainnya	Rp
e. ke Rekening BCA Lainnya Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	Rp
f. ke Rekening BCA Lainnya Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	Rp
g. ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri (LLG, Online dan BI-FAST)	Rp
h. ke Rekening Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	Rp
i. ke Rekening di Bank Lain Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	Rp
j. ke Rekening di Bank Lain Dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Berbeda)	Rp
k. ke BCA Virtual Account	Rp

D. LIMIT DAN USER ID KLIKBCA BISNIS

I. Limit Harian Perusahaan

Limit nominal transaksi dari beberapa jenis transaksi di bawah ini merupakan limit gabungan atas transaksi sejenis yang dilakukan melalui KlikBCA Bisnis, Host to Host ERP Integration (HEI), dan Application Programming Interface (API)

Jenis transaksi	Limit Nominal Transaksi
Account Sweeping	
a. Sweep-In	Rp
b. Sweep-In dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	Rp
c. Sweep Out	Rp
d. Sweep Out dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	Rp
e. Sweep Balance	Rp
f. Sweep Balance dalam Mata Uang Asing (Mata Uang Sama)	Rp
Mass Fund Transfer System (MFTS)	
a. Auto-Collection	Rp
Multi Transaksi	
a. Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA Lainnya	Rp
b. Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG dan BI-FAST)	Rp
c. Multi Auto-Transfer ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	Rp
d. Multi Auto-Transfer ke Rekening BCA Virtual Account	Rp
e. Multi Payroll ke Rekening BCA Lainnya	Rp
f. Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (LLG)	Rp
g. Multi Payroll ke Rekening di Bank Lain - Dalam Negeri (RTGS)	Rp
Manajemen Invoice	
a. Manajemen Invoice	Rp
Nama Seller / Buyer :	Rp
Pembayaran Pajak	
a. Pembayaran e-Billing Pajak	Rp
b. Upload e-Billing Pajak dan Penerimaan Negara	Rp
e-Deposito	
a. Penempatan e-Deposito	Rp
Lain-lain	
a. Pembayaran Tagihan	Rp
b. B2B Pertamina	Rp
c. B2B e-Commerce	Rp
d.	Rp
e.	Rp
f.	Rp
g.	Rp

fitur khusus

II User ID Maker/Releaser (hanya untuk permohonan paket dengan "Single Otorisasi")

No.	Nama	No. KTP/SIM/ Paspor&KITAS/KITAP	User ID ¹⁾	No. HP	Email	Level ²⁾	Limit (Rp) ³⁾	Keterangan ⁴⁾
1								<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
2								<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
3								<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
4								<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
5								<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

Catatan

1. Diisi dengan alfanumerik 8 - 12 digit
2. Diisi dengan **M** untuk level Maker, **R** untuk level Releaser, atau **MR** untuk level Maker dan Releaser
3. Diisi dengan limit per transaksi.
4. Diisi dengan **Baru** untuk penginputan data baru, **Hapus** untuk penghapusan data, atau **Ubah** untuk perubahan data.
5. **Maker** adalah level user ID yang bertugas untuk membuat transaksi dan dikirim untuk disetujui oleh releaser.
Releaser adalah level user ID yang bertugas untuk mengotorisasi transaksi atau membatalkan transaksi yang akan dikirim ke BCA.
Releaser memiliki kuasa untuk menyetujui informasi produk dan ketentuan pembukaan e-Deposito.

D. LIMIT DAN USER ID KLIKBCA BISNIS

III User ID System Administrator (hanya untuk permohonan paket dengan "Multi Otorisasi")

No.	User ID	Nama	No. KTP/SIM/ Paspor&KITAS/KITAP	No. HP dan Email	Keterangan ¹⁾
1	SYSADMIN1 ²⁾			No. HP: Email:	<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA yang sama <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA Baru <input type="checkbox"/>
2	SYSADMIN2 ²⁾			No. HP: Email:	<input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA yang sama <input type="checkbox"/> Ubah dengan KeyBCA Baru <input type="checkbox"/>

¹⁾ Apabila User ID Sysadmin 1 atau Sysadmin 2 akan dikuasakan kepada orang lain maka Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis harus mengisi bagian E . Penunjukan System Administrator (Sysadmin).

²⁾ Wewenang Sysadmin 1 dan Sysadmin 2 dapat dilihat pada bagian E

E. PENUNJUKAN SYSTEM ADMINISTRATOR (SYSADMIN)

Dengan ini kami ("Pemberi Kuasa") memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada :

Nama	Jabatan	Alamat	No. Kartu Identitas	Peran
				Sysadmin 1
				Sysadmin 2

baik masing-masing maupun bersama-sama selanjutnya disebut sebagai "Sysadmin1" dan "Sysadmin2".

----- KHUSUS -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa :

1. Menggunakan User ID dengan level Sysadmin

2. Melakukan tindakan sesuai wewenang Sysadmin, yaitu :

A. Sysadmin1

- * Membuat Workflow KlikBCA Bisnis
- * Membuat Grup User KlikBCA Bisnis (menentukan limit dan fasilitas yang akan diakses oleh user).
- * Membuat User KlikBCA Bisnis (baik level Maker, Approver, maupun Releaser) dan/atau mengubah data User KlikBCA Bisnis.
- * Membuat pengaturan Rekening yang akan diakses oleh masing-masing user.
- * Membuat pengaturan User KlikBCA Bisnis (baik level Maker, Approver, maupun Releaser) yang dapat melakukan penempatan, lihat/pencairan e-Deposit

B. Sysadmin2

- * Menyetujui/membatalkan Workflow yang dibuat Sysadmin1.
- * Menyetujui/membatalkan Grup User KlikBCA Bisnis yang dibuat Sysadmin1.
- * Menyetujui/membatalkan User KlikBCA Bisnis yang dibuat/diubah datanya oleh Sysadmin1.
- * Menyetujui/membatalkan Pengaturan Rekening yang dibuat Sysadmin1.
- * Menyetujui/membatalkan pengaturan User KlikBCA Bisnis yang terkait dengan e-Deposit

3. Menunjuk Sysadmin 1 dan 2

Segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini menjadi tanggung jawab Pemberi Kuasa sepenuhnya dan dengan ini Pemberi Kuasa membebaskan BCA dari segala macam tuntutan dan atau gugatan dari pihak manapun.

Dalam hal terjadi perselisihan antara Pemberi Kuasa dengan Sysadmin1 dan atau Sysadmin2, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan oleh Pemberi Kuasa, Sysadmin1 dan atau Sysadmin2 tanpa melibatkan BCA.

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya.

.....

 Nama, jabatan, tanda tangan, stempel perusahaan*)

^{*)} Penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan)

F. DATA REKENING

I. Data Rekening Operasional *)

No.	No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Rekening	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*) Rekening sumber dana yang digunakan untuk melakukan transaksi dengan sarana KlikBCA Bisnis.

II. Data Rekening Lainnya (Deposito, Kartu Kredit, Data Merchant)

Merchant Group :

No.	Jenis Data	Atas Nama	Nomor*)	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*) Nomor kartu kredit yang didaftarkan adalah nomor BCA Card atau Customer Number

III. Data transaksi Multi Payroll dan Auto Collection

No.	Kode Perusahaan (Diisi Cabang BCA)	No. rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Transaksi	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Catatan

- Merchant group diisi oleh BCA Kantor Pusat dan hanya diisi untuk pendaftaran Inquiry Data Merchant.
- Rekening, Kartu Kredit, dan Merchant ID harus diadministrasikan/diterbitkan oleh BCA.
- Merchant ID yang didaftarkan adalah merchant ID yang dimiliki oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan.
- Apabila jumlah rekening melebihi jumlah yang tersedia pada kolom di atas, maka dapat dilampirkan dalam formulir daftar rekening terpisah.
- Kolom Nomor dan Nama Pemilik Rekening sebagaimana dimaksud dalam butir F.I dan Data Rekening Lainnya sebagaimana dimaksud dalam butir F.II di atas diisi sesuai dengan data yang tercatat di BCA.
- Keterangan diisi dengan **Baru** untuk penginputan data baru atau **Hapus** untuk penghapusan data.
- Rekening utama dan rekening operasional adalah rekening yang harus didaftarkan di BCA yang dapat di-inquiry, didebet dan dikredit
- Untuk pendaftaran baru KlikBCA Bisnis kode perusahaan harus diisi oleh cabang yang menerima permohonan fasilitas KlikBCA Bisnis. Sedangkan untuk penghapusan dan perubahan kode perusahaan diisi oleh Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis.
- Rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Auto Collection adalah rekening yang dikredit, sedangkan rekening yang didaftarkan untuk Transaksi Multi Payroll adalah rekening yang didebet. Rekening yang didaftarkan harus rekening giro rupiah.

G. FASILITAS

I. Fasilitas Inquiry Detail Multi Payroll¹⁾ dan Laporan Portofolio Nasabah²⁾

No.	Nama	No. KTP/SIM/ Paspas&KITAS/KITAP	User ID	Fasilitas	Keterangan *)
1				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
2				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
3				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
4				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
5				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
6				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
7				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
8				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
9				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	
10				<input type="checkbox"/> Detail Multi Payroll <input type="checkbox"/> Laporan Portofolio Nasabah	

¹⁾ Untuk Paket Multi Otorisasi, user ID yang dapat didaftarkan adalah user ID yang telah dicreate oleh Sysadmin
Berlaku untuk user yang memiliki fungsi sebagai Releaser

²⁾ Diisi hanya untuk Paket Single Otorisasi dengan semua Level User

II. Fasilitas MT940

No.	No. Rekening	Nama Pemilik Rekening	Jenis Rekening	Keterangan *)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*) Diisi dengan **Baru** untuk penginputan baru, **Hapus** untuk penghapusan data.

III. e-Deposito

No.	UserID	Nama Pemegang UserID	Role	Keterangan *)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*) Diisi dengan **Baru** untuk penginputan baru, **Hapus** untuk penghapusan data. Penunjukan userID ini meliputi kewenangan untuk melakukan penempatan, lihat, dan pencairan e-Deposito

H. PERUBAHAN KEYBCA

No.	No. Seri KeyBCA Lama	No. Seri KeyBCA Baru ¹⁾	User ID	Nama Pemilik KeyBCA	Email	No. KTP/SIM/ Paspas&KITAS/KITAP	Alasan Perubahan ²⁾
1							
2							
3							
4							
5							

¹⁾ Diisi apabila telah dilakukan penggantian KeyBCA instan di cabang

²⁾ Alasan perubahan diisi dengan salah satu alasan, yaitu **Hilang**, atau **Rusak Fisik**, **Rusak Non Fisik**, atau **Tutup** atau alasan lainnya.

I. PERNYATAAN NASABAH

1. Dengan ini kami mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada bagian awal Formulir ini
2. Dengan ini kami menyatakan bahwa semua informasi yang kami berikan dalam Formulir ini adalah benar.
3. Dengan ini kami memberikan otorisasi kepada BCA untuk :
 - a. Mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data KlikBCA Bisnis sesuai permohonan kami dalam Formulir ini.
 - b. Mempersiapkan dan memberikan perangkat Aplikasi KlikBCA Bisnis seperti yang tercantum dalam ketentuan KlikBCA Bisnis.
 - c. Mengirimkan kode aktivasi KeyBCA ke alamat email setiap pemegang User ID KlikBCA Bisnis yang tercantum dalam Formulir ini.
 - d. Menginformasikan data Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis berupa nama dan alamat sebagaimana tercantum dalam butir B. Data Bisnis pada Formulir ini serta data pemegang User ID berupa nama dan nomor handphone kepada perusahaan ekspedisi yang ditunjuk BCA antara lain untuk pengiriman KeyBCA.
4. Dengan ini kami memberikan kewenangan kepada masing-masing pihak yang dicantumkan dalam L.1 Lampiran Data Kerja Sama Host to Host ERP Integration dan Jenis Sarana Pengiriman Host to Host ERP Integration pada Formulir ini untuk:
 - a. Menerima seluruh informasi, data, maupun pemberitahuan dari BCA sehubungan dengan penyediaan dan penggunaan fasilitas Host to Host ERP Integration termasuk namun tidak terbatas atas Public Key GGP HEI dan User ID/password Monitoring BCA Client/SFTP BCA;
 - b. Memberikan seluruh informasi dan data kepada BCA sehubungan dengan penyediaan dan penggunaan fasilitas Host to Host ERP Integration;
 - c. Menginformasikan kepada BCA apabila terjadi kebocoran dan/atau penyalahgunaan atas informasi dan data sehubungan dengan penyediaan dan penggunaan fasilitas Host to Host ERP Integration.
5. Kami dengan ini mengikatkan diri untuk memastikan bahwa setiap pihak yang dicantumkan dalam L.1 Lampiran Data Kerja Sama Host to Host ERP Integration dan Jenis Sarana Pengiriman Host to Host ERP Integration pada Formulir ini akan senantiasa menjaga seluruh kerahasiaan atas informasi dan data yang diperoleh sehubungan dengan penyediaan dan penggunaan fasilitas Host to Host ERP Integration. Seluruh penyalahgunaan atas informasi dan data tersebut menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.
6. Dengan ini kami memberikan kuasa kepada BCA untuk memproses transaksi yang kami lakukan pada Aplikasi KlikBCA Bisnis termasuk melakukan pendebitan terhadap rekening sebagaimana yang tercantum dalam Formulir ini untuk keperluan pemrosesan transaksi maupun untuk pembayaran biaya yang timbul sehubungan dengan transaksi yang kami lakukan melalui KlikBCA Bisnis.
7. Dengan ini kami menyatakan telah membaca, memahami, menerima, dan menyetujui "Ketentuan KlikBCA Bisnis BCA".
kami bertanggung jawab penuh atas setiap pelaksanaan instruksi yang kami berikan dalam Formulir ini dan dengan ini kami membebaskan BCA dari segala tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lain dari pihak manapun sehubungan dengan pelaksanaan instruksi dimaksud.

Demikian kami sampaikan dengan sebenarnya.

.....

Meterai

Nama, tanda tangan, stempel perusahaan *)

*) Penandatanganan adalah wakil yang sah dari Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis (sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah pemilik KlikBCA Bisnis yang bersangkutan).

J. PROSES VALIDASI DAN OTORISASI DATA OLEH BCA

Telah Divalidasi oleh Cabang yang Menerima Permohonan KlikBCA Bisnis		Telah Diproses oleh BCA Kantor Pusat		
Yang memvalidasi	Mengetahui	Yang memproses	Yang memvalidasi	Mengetahui
_____ Kabag CS	_____ Pejabat Cabang	_____ Operator	_____ Supervisor	_____ Kabid

L1. Lampiran Data Kerja Sama Host to Host ERP Integration dan Jenis Sarana Pengiriman Host to Host ERP Integration (Diisi Oleh Nasabah)

Jenis Pengajuan

Pendaftaran
 Perubahan
 Pembuatan atau Pengiriman Ulang Public Key PGP / User ID
 Penutupan

I. Pengaturan SFTP

Tambah
 Ubah
 Tutup

1. Pengaturan Fungsi

No	Fitur	Pengaturan Fungsi		Keterangan
		Workflow	Nama Pengirim pada Email Beneficiary	
1	Multi Payroll	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
2	Multi Auto Transfer	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
3	Auto Collection	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
4	Penerimaan Negara	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
5	Lainnya: _____	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

2. Fitur Non Finansial

No	Fitur				Keterangan
Fitur File Transfer HEI					
1	Jenis Data dan/atau Dokumen	Jenis Foldering	Dengan Enkrip	Path (Diisi Oleh BCA)	
		<input type="checkbox"/> Incoming <input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
		<input type="checkbox"/> Incoming <input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
Fitur Pengelolaan Rekening Dana Lender (RDL)					
2	Pengiriman data pembukaan RDL				<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
3	Laporan transaksi RDL				<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus

- Catatan:
- Incoming adalah folder dimana nasabah menerima Data dan/atau Dokumen dari BCA (Sumber)
 - Outgoing adalah folder dimana nasabah mengirimkan Data dan/atau Dokumen dari BCA (Tujuan)

3. Jalur Komunikasi

MPLS: _____
 VPN Internet
 Public Internet

No	Development - Host/Network IP Address	Keterangan	No	Production - Host/Network IP Address	Keterangan
1		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus	1		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
2		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus	2		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
3		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus	3		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus

- Catatan:
- Untuk Jenis Koneksi MPLS atau VPN Internet, tuliskan IP NAT alokasi dari Tim Network BCA
 - Untuk Jenis Koneksi MPLS informasikan ISP yang digunakan (Telkom, Icon+, JTPM, Biznet, CBN, atau lainnya)
 - Untuk Jenis Koneksi Public Internet hanya dapat digunakan untuk fitur Non-Finansial HEI

4. Penanggung Jawab

No	Nama	NIK / NIP	Email	Jabatan	Tanda Tangan	Penanggung Jawab
1						Project Manager
2						User ID SFTP BCA*
3						Password User ID SFTP BCA

- Catatan:
- Penanggung jawab User ID SFTP BCA dan Password User ID SFTP BCA harus orang yang berbeda.

II. Pengaturan BCA Client

Tambah
 Ubah
 Tutup

1. BCA Client

Baru
 Corporate ID KlikBCA Bisnis: _____

2. Pengaturan Fungsi

No	Fitur	Pengaturan Fungsi		Keterangan
		Workflow	Nama Pengirim pada Email Beneficiary	
1	Multi Payroll	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
2	Multi Auto Transfer	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
3	Auto Collection	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
4	Penerimaan Negara	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
5	Lainnya: _____	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Nama Perusahaan <input type="checkbox"/> Nama Rekening	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

3. Fitur File Transfer HEI

No	Jenis Data dan/atau Dokumen	Jenis Foldering	Dengan Enkrip	Keterangan	Path BCA (Diisi Oleh BCA)
1		<input type="checkbox"/> Incoming <input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus	
2		<input type="checkbox"/> Incoming <input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus	
3		<input type="checkbox"/> Incoming <input type="checkbox"/> Outgoing	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus	

- Catatan:
- Incoming adalah folder dimana nasabah menerima Data dan/atau Dokumen dari BCA (Sumber)
 - Outgoing adalah folder dimana nasabah mengirimkan Data dan/atau Dokumen dari BCA (Tujuan)

4. Jalur Komunikasi

MPLS: _____
 VPN

No	Development - Host/Network IP Address	Keterangan	No	Production - Host/Network IP Address	Keterangan
1		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus	1		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
2		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus	2		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus
3		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus	3		<input type="checkbox"/> Tambah <input type="checkbox"/> Hapus

- Catatan:
- Untuk Jalur Komunikasi MPLS atau VPN Internet, tuliskan IP NAT alokasi dari Tim Network BCA
 - Untuk Jalur Komunikasi MPLS informasikan ISP yang digunakan (Telkom, Icon+, JTPM, Biznet, CBN, atau lainnya)

5. Penanggung Jawab

No	Nama	NIK / NIP	Email	Jabatan	Tanda Tangan	Penanggung Jawab
2						Server BCA Client
3						User ID Monitoring BCA Client*
4						Password User ID Monitoring BCA Client

- Catatan:
- Penanggung jawab User ID Monitoring BCA Client dan Password User ID Monitoring BCA Client harus orang yang berbeda.

III. Penanggung Jawab Key PGP

No	Nama	NIK / NIP	Email	Jabatan	Tanda Tangan	Penanggung Jawab
1						Public Key PGP BCA**
2						Password Public Key PGP BCA

- Catatan:
- Penanggung jawab Public Key PGP BCA dan Password Public Key PGP BCA harus orang yang berbeda.

L1. Lampiran Data Kerja Sama Host to Host ERP Integration dan Jenis Sarana Pengiriman Host to Host ERP Integration (Diisi Oleh Nasabah)

Pembuatan atau Pengiriman Ulang Public Key PGP / User ID

Buat Ulang : Key PGP User ID & Password Monitoring BCA Client Password User ID SFTP BCA
 Kirim Ulang : Key PGP User ID & Password Monitoring BCA Client User ID dan Password SFTP BCA

Biaya Host to Host ERP Integration
(Diisi oleh BCA)

Biaya Pengajuan : Rp
 Biaya Maintenance : Rp per bulan / tahun *)
 Nomor Rekening Pendebitan Biaya **) :

*) Coret yang tidak perlu
 **) Nomor Rekening Pendebitan Biaya harus terdaftar sebagai rekening operasional sesuai Corporate ID Kik/BCA Bisnis yang didaftarkan

Disetujui Oleh :

PT. BANK CENTRAL ASIA, Tbk. Divisi / Satuan Kerja _____ Kepala Sub Divisi / Kepala Satuan Kerja	_____ Kepala Biro / Adviser
--	--------------------------------

Lampiran

Diisi oleh CABANG BCA

Catatan Pengajuan Fitur Khusus untuk Segmentasi Nasabah O4-O5 dan individu bisnis

Disetujui Oleh:

Mengetahui,

PT Bank Central Asia Tbk
 Divisi/Satuan Kerja

 Kepala KCU

 Kepala Biro/Adviser